

**ÚTMUTATÓ**  
**A GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL ÁLTAL**  
**A VERSENYKULTÚRA ÉS A TUDATOS FOGYASZTÓI DÖNTÉSHOZATAL**  
**KULTÚRÁJÁNAK FEJLESZTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN NYÚJTOTT**  
**TÁMOGATÁSOKRÓL**

**Bevezetés**

A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) kiemelten fontosnak tartja a magyarországi versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztését: ezen belül a verseny társadalmi elfogadottságának növelését, a versenybarát, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatalt biztosító szabályozási környezet kialakulásának elősegítését, valamint a fogyasztói tudatosság növelését. Ennek érdekében tevékenységének fontos része a versenypolitikával, versenyjoggal, valamint a fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos általános tájékozottság növelése, a verseny, valamint a fogyasztói döntéshozatal közgazdasági és jogi kérdéseivel foglalkozó szakmai közélet fejlődéséhez való hozzájárulás.

A GVH által a versenykultúra, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztése céljából kialakított támogatási rendszer célja a magyar és az európai uniós versenyjog és a versenypolitika, illetve a piacelmélet, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatal és annak védelme kérdéseivel foglalkozó magyarországi közélet és tudományos élet működésének és fejlődésének elősegítése azáltal, hogy támogat egyes e téren folytatott programokat, illetve keresletet támaszt azokkal szemben. A támogatási rendszer célja az is, hogy hozzájáruljon a versenyjoggal, a versenypolitikával, illetve a piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos magyarországi és európai uniós elméleti és empirikus ismeretek gyarapodásához, javulásához és finomodásához, illetve az elért eredmények minél szélesebb körű megismertetéséhez.

Támogatás elsődlegesen pályázat – általános, könyvtár-támogatási vagy egyéb pályázat – keretében, kivételesen egyedi támogatási kérelemmel igényelhető. A pályázati úton nyújtott támogatások lehetővé teszik, hogy egyrészt olyan tudományos, oktatási és egyéb programok, kutatási eredmények, valamint esetenként rendezvények szülessenek, másrészt hogy olyan, az általános versenypolitikai ismereteket és fogyasztói tudatosságot fejlesztő, erősítő programok működhessenek, amelyek a pályázati lehetőségek nélkül nem feltétlenül jönnének létre. A támogatások másik előnye, hogy a támogatást nyert programok megvalósítása olyan

személyeket, szervezeteket vonhat be a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája – közcélú – fejlesztésébe, akik e tevékenységben egyébként nem vagy nem ilyen súllyal vállalnának szerepet.

A jelen útmutató célja, hogy ismertesse a GVH által a fenti körben nyújtott támogatások megvalósítására szolgáló rendszert. A támogatási útmutató nem vonatkozik a GVH által évente meghirdetésre kerülő „Versenyjog Magyarországon és az EU-ban” elnevezésű tanulmányi versenyre.

## I. Általános rendelkezések

1. A jelen útmutató alkalmazásában

- a) *általános pályázat*: meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos témakörökkel foglalkozó programok vagy tevékenységek támogatását célzó pályázat,
- b) *döntési lista*: a pályázat nyerteseiről készített lista,
- c) *egyedi támogatási kérelem*: a benyújtó által meghatározott – versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos – program vagy tevékenység támogatására vonatkozó, meghatározott írásbeli formában benyújtott igény,
- d) *igényelt támogatás*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem útján meghatározott program vagy tevékenység megvalósítására igényelt, forintban meghatározott pénzösszeg,
- e) *kedvezményezett*: a támogatott pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója,
- f) *kifizetett támogatás*: a megvalósított program vagy tevékenység elszámolása után kifizetett, forintban meghatározott pénzösszeg,
- g) *könyvtár-támogatási pályázat*: jogi és közgazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmények könyvtárai számára meghatározott versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és az annak védelmével kapcsolatos témakörökkel foglalkozó, a pályázati kiírásban meghatározott magyar, illetve idegen nyelvű szakkönyvek beszerzésének támogatását célzó pályázat,

- h) *megítélt támogatás*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem elbírálása alapján a program vagy tevékenység megvalósításához a GVH által biztosítandó, forintban meghatározott pénzösszeg,
- i) *pályázati időszak*: a pályázati kiírásban a pályázati kérelmek benyújtására meghatározott időszak,
- j) *pályázati kérelem*: a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő program vagy tevékenység támogatására vonatkozó igény, amelynek meghatározott írásbeli kérelem formáját kell öltetnie,
- k) *program vagy tevékenység*: a pályázati kiírásban meghatározott témára, szakterületre vonatkozó, vagy az egyedi támogatási kérelmet benyújtó által meghatározott, versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos feladat vagy tevékenység, amelynek megvalósításához a támogatást igénylik,
- l) *saját forrás*: a támogatást kérelmező rendelkezésére álló és igazolt saját pénzügyi fedezet,
- m) *támogatási szerződés*: a kedvezményezett és a GVH között létrejövő, a program vagy tevékenység megvalósítását és elszámolását szabályozó szerződés
- n) *támogatást kérelmező*: a pályázati kérelem, illetve egyedi támogatási kérelem benyújtója.

2. A jelen útmutató az alábbi jogszabályok költségvetési támogatásokra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével készült; az útmutató szerinti szabályokat e rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni:

- a) [2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról](#) (a továbbiakban: Áht.), Értelmező rendelkezések, VI. fejezet,
- b) [2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról](#) (a továbbiakban: Nvt.), 3. § (1) bekezdés 1. pont,
- c) [2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról](#) (a továbbiakban: Knyt.),
- d) [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról](#) (a továbbiakban: Ávr.), VI. fejezet,
- e) [67/2008. \(III. 29.\) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról](#),

f) <sup>1</sup>

## II. A támogatások közös szabályai

3.

3.1. <sup>2</sup>Pályázati kérelemmel, illetve egyedi támogatási kérelemmel (a továbbiakban együtt: támogatási kérelem) bármely jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet – ide nem értve az egyéni céget – élhet; természetes személy támogatást nem igényelhet.

3.2. A támogatás feltételeit a jelen útmutató és – pályázat keretében nyújtott támogatás esetén – a pályázati kiírás együttesen, egymásra tekintettel határozza meg. A pályázati kiírás a jelen útmutatóban foglaltakhoz képest további, részletes feltételeket határozhat meg, illetve – e tény külön jelzése mellett – a jelen útmutatóban foglaltaktól eltérhet.

3.3. A támogatási kérelemhez csatolni kell az 1–8. függelékben foglalt nyilatkozatokat, adatlapokat megfelelően kitöltve, valamint a szervezet azonosító adatait tartalmazó okiratot (létezését igazoló okirat egyszerű másolata). A nyilatkozatok, illetve az azok alátámasztására szolgáló dokumentumok, igazolások, valamint a létezését igazoló okirat 30 napnál nem lehetnek régebbiek.

3.4. A támogatási kérelem a GVH-hoz történő beérkezéskor iktatószámot kap, amely iktatószámról a GVH a támogatást kérelmezőt az első megkeresés során tájékoztatja. A támogatási kérelemre, továbbá – támogatás esetén – a támogatási szerződésre ezt követően az iktatószám alapján kell hivatkozni.

3.5. A támogatási kérelem a 9. függelék szerinti formai ellenőrzésen esik át. A formai követelményeknek meg nem felelő támogatási kérelem esetében hiánypótlásra legfeljebb egyszer van mód. Hiánypótlást benyújtani a hiánypótlásra történő felhívástól számított 15 napon belül lehet; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja. Hibás, hiányosan vagy határidőn túl benyújtott hiánypótlás esetén a támogatási kérelem az Ávr. 70. §<sup>3</sup> (3) bekezdésének megfelelően további vizsgálat nélkül elutasítható.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 4. pont. Hatályon kívül: 2015. május 15-étől.

<sup>2</sup> Megállapította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 1. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

<sup>3</sup> Módosította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 3.1. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.

3.6. A formai ellenőrzést követően a GVH a 10. függelék szerinti bírálati lap kitöltése után elbírálja a támogatási kérelmet. Tartalmi hiányosság, pontatlanság esetén a GVH 15 napos határidővel további információ, felvilágosítás, indokolás szolgáltatására (a továbbiakban együtt: információ szolgáltatására) hívhatja fel a támogatást kérelmezőt; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

3.7. A 3.5. és 3.6. pont szerinti hiánypótlási, információszolgáltatási felhívástól az adat, információ beérkezéséig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH bírálati határidejébe.

3.8. A támogatási kérelemről a hiánytalan beérkezését követő 30 napon belül a GVH főtitkára dönt. Az elbírálás határidejét a főtitkár 30 nappal meghosszabbíthatja.

3.9. Az elbírálás során a GVH – az általános formai követelményeken felül – az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a támogatási kérelemben foglalt program vagy tevékenység kapcsolódik-e a versenypolitika, a versenyjog, a piacelmélet vagy a tudatos fogyasztói döntéshozatal témaköréhez, illetve megfelel-e a jelen útmutatóban meghatározott célkitűzéseknek (igen-nem);
- b) a költségterv megalapozott-e (a költségek nagysága, aránya, felosztása elég részletes-e, megfelelően alátámasztott-e, a saját forrás biztosított-e);
- c) a munkaterv megfelelő-e (ütemezés, megvalósításban résztvevők köre stb.);
- d) korábban támogatást nyert szervezet esetében a támogatott program vagy tevékenység elszámolásával kapcsolatos tapasztalatok pozitívak-e (megjegyzés részen).

3.10. A részletes szakmai bírálat során a GVH az alábbi részletesebb szempontokat veszi figyelembe:

- a) a témafelvetés megfelelően átgondolt-e (0-4 pont);
- b) a munkaterv kidolgozása kellően részletes-e, alapos-e (0-4 pont);
- c) a munkaterv ütemezése, időbeli felosztása reális-e (0-4 pont);
- d) a munkaterv megvalósításában résztvevő személyek (pl. referencia, önéletrajz stb. alapján) alkalmasak-e a program vagy tevékenység megvalósítására (0-4 pont);
- e) összességében hatékonyan hozzájárulhat-e a program vagy tevékenység a versenykultúra, illetve a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztéséhez (pl. aktuális vagy maradandó értékű, közcélú „termék” létrehozása révén, széles célközönség elérése révén,

sérülékeny célközönség elérése révén, szakmailag „elhanyagolt” területre való rávilágítás révén, újszerűség révén; 0-4 pont).

3.11. Nem részesülhet támogatásban az a támogatási kérelem, amely a részletes szakmai bírálókat során a 3.10. pont a)–d) alpontjai esetében a maximálisan adható 4 pontból nem kap legalább 2 pontot, illetve az e) alpont esetében a maximálisan adható 4 pontból nem kap legalább 3 pontot, valamint összességében az a)–e) alpontok alapján maximálisan adható 20 pontból nem kap legalább 13 pontot.

3.12. A támogatási kérelem elbírálásáról a GVH a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást kérelmezőt. A döntés ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

3.13. A kedvezményezett a GVH a döntésről szóló értesítéstől számított 30 napon belül támogatási szerződést köt. A támogatási szerződést a jelen útmutató és – pályázat esetén – a pályázati kiírás rendelkezéseivel együtt kell értelmezni. A támogatási szerződés és a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati kiírás rendelkezései közötti ellentmondás esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.

3.14. A támogatás típusa vissza nem térítendő támogatás, melyet utófinanszírozással fizet ki a GVH, lehetőséget biztosítva a program vagy tevékenység részteljesítéséhez igazodó részletekben történő kifizetésre.

3.15. A megítélhető támogatás mértéke a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges – a megjelölt és igazoltan rendelkezésre álló saját forrásból – elszámolható költségek legfeljebb 100%-a (teljes mértékű támogatás), azzal, hogy ha a GVH megítélése szerint a program vagy tevékenység csökkentett mértékű támogatás esetén is megvalósítható, az elnyerhető támogatás a megjelölt és igazoltan rendelkezésre álló saját forrásból elszámolható költségek arányosan csökkentett része.

3.16. A csökkentett mértékű támogatás – munkaterv-változást nem eredményező – elfogadásáról a támogatást kérelmező a 11. függelékben foglalt nyilatkozat alkalmazásával nyilatkozik. Ha a csökkentett mértékű támogatásra tekintettel a támogatást kérelmező módosítja a költségtervet, azonban az további hibát, hiányosságot tartalmaz, a GVH legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel a támogatást kérelmezőt. A hiánypótlási felhívás kibocsátásától az adat, információ beérkezéséig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH határidejébe.

3.17. A GVH jogosult a pályázati kiírásban megjelölt, a pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeget a pályázati időszak alatt megemlíteni.

3.18. A támogatás összegébe nem számítható be a költségek általános forgalmi adó (ÁFA) tartalma, ha a kedvezményezett adólevonási joggal (ÁFA visszaigénylésére vonatkozó lehetőség) rendelkezik.

3.19. A támogatás kifizetésére a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati kiírás, és a támogatási szerződés szerint, az adott program vagy tevékenység megvalósításának és elszámolásának GVH általi elfogadását követően kerül sor.

3.20. A támogatás felhasználásáról és elszámolásáról, az ellenőrzéséről és a GVH ellenőrzéssel kapcsolatos jogairól részletesen a támogatási szerződés rendelkezik. Költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén az Áht. 53/A. § (1) és (2) bekezdése<sup>4</sup> irányadó.

3.21. A támogatási kérelemmel, a támogatási eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben a GVH által kezelt adatokra az Áht. 54/B. §-a, 54/C. §-a, valamint<sup>5</sup> a Knyt. 3. §-a irányadó.

3.22. <sup>6</sup>Az Ávr. 81. §-ában meghatározottakon túl nem nyújtható támogatás annak,

a) akinek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van,

b) aki a program vagy tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, továbbá

c) aki a megelőző öt évben a GVH, illetve a GVH Versenykultúra Központja által azonos célra biztosított támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

3.23. Részben vagy egészben már megvalósított program vagy tevékenység nem támogatható.

3.24. <sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> Módosította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 3.2. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.

<sup>5</sup> Módosította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 3.3. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.

<sup>6</sup> Megállapította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 1. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 4. pont. Hatályon kívül: 2015. május 15-étől.

3.25. A GVH visszavonja a támogatási döntést, illetve a támogatási szerződést felmondja, illetve attól eláll, ha az Ávr. 81. §-ában<sup>8</sup> meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a GVH tudomására.

3.26. A támogatást kérelmező a támogatási eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozóan a GVH elnökéhez írásbeli kifogást nyújthat be a tudomásra jutástól számított 15 napon belül, ha az eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

3.27. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, törvényes képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) a kifogást tevő aláírását.

3.28. A kifogás kivizsgálásában nem vesz részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

3.29. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a GVH elnöke elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti.

3.30. A GVH elnöke egyebekben a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Ha a kifogás alapos, a GVH elnöke elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti.

3.31. A támogatási eljárás nyelve a magyar, a program vagy tevékenység elsősorban magyar nyelven valósítható meg, más nyelv használatát a támogatási kérelemben kell kérelmezni és szükségességét indokolni. A támogatási kérelem, továbbá a program vagy

---

<sup>8</sup> Módosította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 3.4. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.



tevékenység megvalósításának elszámolása és az ezzel összefüggésben benyújtandó dokumentumok kizárólag magyar nyelven, idegen nyelvű okiratok esetén hiteles magyar fordítással együtt nyújthatók be.

3.32. A támogatási rendszer keretében a kapcsolattartás a versenykultura@gvh.hu elektronikus levelezési címen írásban, illetve a támogatási szerződésben megjelölt kapcsolattartó személy elérhetőségein keresztül történik.

3.33. A támogatási rendszer keretében általános információkérésre a versenykultura@gvh.hu elektronikus levelezési címen keresztül, írásban van lehetőség.

### **III. A pályázatokra vonatkozó szabályok**

4.

4.1. <sup>9</sup>Pályázati kiírás közzétételére a [www.versenykultura.hu](http://www.versenykultura.hu) honlapon kerül sor.

4.2. Pályázati kérelmet a pályázati időszakban írásban, kizárólag postai úton lehet benyújtani a GVH-hoz (1391 Budapest 62. Pf. 211). Ha a pályázati kiírás nem határoz meg pályázati időszakot, akkor pályázatot a közzétételtől számított harminc napon belül lehet benyújtani.

4.3. A támogatást kérelmező egy pályázati kiíráshoz kapcsolódóan

a) általános pályázat esetén minden témában, de témánként legfeljebb egy,

b) könyvtár-támogatási pályázat esetén legfeljebb egy,

c) egyéb pályázat esetén legfeljebb egy

pályázati kérelmet nyújthat be.

4.4. A könyvtár-támogatási pályázatra a magyarországi jogi és közgazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmények könyvtárai nyújthatnak be pályázatot a GVH által intézménytípusonként (központi könyvtár, kari könyvtár, szakkollégiumi könyvtár stb.) egységesen meghatározott keretösszeg erejéig.

4.5. A pályázatok nyerteseiről a GVH döntési listát készít, amelyet a pályázati időszak lejártát követő 90 napon belül honlapján nyilvánosságra hoz.

4.6. A támogatási szerződés mintáját a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kérelem teljes dokumentációja, ideértve a pályázati kérelem elfogadott költségtervét és jelen útmutató a támogatási szerződés mellékletét képezi.

---

<sup>9</sup> Megállapította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 2. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.

#### **IV. Egyedi támogatási kérelem**

5.

5.1. Az egyedi támogatási kérelem benyújtása lehetővé tételének célja, hogy az igényes, kiemelkedő jelentőségű, a versenyjoggal és versenypolitikával, illetve a piacelmélettel, valamint a tudatos fogyasztói döntéshozatallal és annak védelmével kapcsolatos kérdésekkel foglalkozó programok vagy tevékenységek támogatására aktuális pályázati időszakokon kívül, az aktuális pályázat tematikájától eltérő tartalommal is lehetőség nyíljon.

5.2. Egyedi támogatási kérelmet csak pályázati időszakon kívül és a kérelem benyújtásának évében pályázati kiírás által még nem érintett témában, kivételes lehetőségként lehet benyújtani.

#### **V. A támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályok**

6.

6.1. Támogatás a támogatott program vagy tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, olyan indokolt, szükséges és arányos költségek fedezésére használható fel, amelyek megfelelnek a következő konjunktív feltételeknek:

a) a költségek a támogatásról szóló értesítés kelte<sup>10</sup> és a program vagy tevékenység támogatási szerződésben megnevezett megvalósítási határideje közötti időszakban merültek fel, és legkésőbb a támogatási szerződésben megnevezett határidőig kiegyenlítésre kerültek;

b) a felmerült költségek jogalapja és azok pénzügyi teljesítése hiteles dokumentummal, szerződéssel, 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetén szerződéssel és/vagy elküldött és visszaigazolt megrendeléssel, számlával, egyéb hiteles számviteli vagy más belső bizonylattal igazolható;

c) szerepelnek a jóváhagyott költségtervben.

6.2. A támogatási összeg az alábbi célokra fordítható:

a) <sup>11</sup>a program vagy tevékenység megvalósítására kifizetett többlet-bérből (a feladat ellátásra biztosított kereset-kiegészítés, célfeladat teljesítéséért fizetett jutalom, megbízási jogviszony esetén megbízási díj) és a kapcsolódó személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulási adó, járulékok, hozzájárulás összegére;

---

<sup>10</sup> Módosította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 5.1. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

<sup>11</sup> Megállapította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 2. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

b) a program vagy tevékenység érdekében kötött felhasználási szerződés díja, függetlenül attól, hogy bérköltségként vagy számlás kifizetésként kerül elszámolásra;

c) támogatási program vagy tevékenység megvalósítását célzó készletbeszerzés, szolgáltatás igénybevétele.

6.3. <sup>12</sup>A támogatási összeg a 6.2. pontban meghatározott költségeken kívül a kedvezményezett működésében keletkező többletköltségek fedezetére szolgáló, a megvalósítás időszakában felmerülő telefon- és közüzemi költségek 5%-a, de legfeljebb 200.000 Ft.

6.4. A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett kizárólag az alábbi feltételekkel kezdeményezheti – a szerződésben meghatározott határidőben – abban az esetben, ha a változtatások nem érintik a szerződés lényeges tartalmát, így különösen a támogatási szerződés célkitűzéseit:

a) a támogatási szerződésben foglalt azonosító adatok megváltoztak (pl. kapcsolattartó személye, elérhetősége),

b) a kedvezményezett neki fel nem róható okból a programot vagy tevékenységet csak a szerződésben foglaltaktól eltérően vagy csak részben, valamely nevesített részeredmény tekintetében tudja megvalósítani,

c) a megvalósítási határidő hosszabbítása indokolt,

d) a támogatási szerződésben meghatározott egyéb ok alapján.

6.5. A munkaterv a program vagy tevékenység megvalósítása során csak a GVH hozzájárulásával és a támogatási szerződés ennek megfelelő módosítása esetén változtatható meg. A költségtervben a támogatás teljes összegét nem érintő belső tételek közötti költségátcsoportosításhoz a GVH hozzájárulása és a támogatási szerződés módosítása nem szükséges, azonban a pénzügyi elszámolásban a módosítást indokolni kell. A költségterv módosítására (csökkentésére) egyebekben a munkaterv módosítására vonatkozó szabály irányadó.

6.6. Az elszámolást a jelen útmutató, – pályázat esetén – a pályázati felhívás és a támogatási szerződés figyelembevételével, a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a jelen útmutató 12-14. függelékében foglalt formanyomtatványok, illetve az MS Excel formátumú elszámolólap megfelelő kitöltésével kell elkészíteni.

---

<sup>12</sup> Megállapította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 3. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

6.7. A támogatás folyósítása a kedvezményezett által benyújtott és a GVH által elfogadott, a program, tevékenység megvalósításáról szóló elszámolás alapján történik. Ha a felek részletekben történő kifizetésben állapodtak meg, a kedvezményezett a kifizetést az egyes részeredményekről készített elszámolás benyújtásával igényli, majd a program, tevékenység befejeztével a teljes programra, tevékenységre vonatkozó elszámolást készíti.

6.8. Ha a kedvezményezett elmulasztja az elszámolás benyújtásának határidejét, a GVH jogosult a támogatási szerződés felmondására, illetve az attól való elállásra.

6.9. A megfelelően kitöltött és aláírt elszámolási nyomtatványokat (ideértve az Excel elszámolólapot) és az igazolásukra szolgáló iratokat papír alapon egy példányban, továbbá az Excel elszámolólapot elektronikusan, valamint az aláírt nyomtatványokat szkennelve, elektronikusan (CD/DVD lemezen, vagy elektronikus levél útján) kell benyújtani. Az Excel elszámolólapnak és az elszámolás formanyomtatványainak elektronikus levél útján történő megküldése csak a GVH elektronikus levélben történt visszaigazolása esetén tekinthető benyújtottnak.

6.10. Ha a kedvezményezettnek a program vagy tevékenység megvalósítása során saját bevétele keletkezik (például konferencia esetében részvételi díj), azt az elszámolás pénzügyi részében pontosan fel kell tüntetni. A költségtervben feltüntetett, a támogatás összege meghatározásakor figyelembe vett bevételeken felüli saját bevételek összegével csökken a kifizetett támogatás összege.

6.11. Az elszámolást az alábbiakra figyelemmel kell elkészíteni:

a) az elszámolandó eredeti számlákat el kell látni a következő záradékkal: „A finanszírozás a Gazdasági Versenyhivatal által biztosított támogatás terhére történt. A pályázat iktatószáma: ..... Az elszámolás aránya: .....” (lehet rövidíteni: GVH);

b) a záradékolt eredeti számlákról másolatot kell készíteni, amelyen a kedvezményezett törvényes képviselője aláírásával – szükség esetén a szervezet bélyegzőjével – és keltezéssel igazolja, hogy azok az eredetivel mindenben megegyeznek;

c) az elszámolás pénzügyi részéhez hiánytalanul csatolni kell az elszámolandó számlamásolatokat;

d) az elszámolás pénzügyi részében szerepeltetett számlamásolatokhoz a programmal vagy tevékenységgel közvetlenül összekapcsoló dokumentummásolatokat és nyilatkozatokat

csatolni kell (például személyi kifizetések esetében munka-, illetve megbízási szerződések, vezetői utasítás<sup>13</sup>; nyomdai számlák; üzemeltetési és működési költségek kimutatásai stb.);

e) a számlák kiegyenlítését igazolni kell; átutalással történő számlakiegyenlítés esetén banki terhelési összesítőt, készpénzes számlakiegyenlítés esetén pénztárkiadási bizonylatot és a számla kiállítójától átvételi elismervényt kell csatolni;

f) készpénzes kifizetés csak indokolt esetben, legfeljebb 200.000 Ft<sup>14</sup> egyedi értéket meg nem haladó mértékben fogadható el;

g) a szerződésmásolatok, igazolások, valamint a kifizetést igazoló pénztári, illetve banki bizonylatok, kivonatok másolatain szövegkiemelővel kell kiemelni a releváns részt (banki kivonatok esetén a nem releváns részek olvashatatlaná tehető), valamint a kedvezményezett törvényes képviselője aláírásával és – szükség esetén – a szervezet bélyegzőjével és keltezéssel igazolja, hogy azok az eredetivel mindenben megegyeznek;

h) a számlamásolatokat és az azokhoz tartozó dokumentummásolatokat, valamint a kifizetést igazoló bizonylatokat az elektronikus Excel elszámolólap szerinti sorrendben, sorszámozva kell összeállítani úgy, hogy az egyes számlamásolatokat a kapcsolódó dokumentummásolatok és kifizetést igazoló bizonylatok kövessék.

## **VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

7.

7.1. A GVH a program vagy tevékenység megvalósításának – szakmai és pénzügyi – elszámolását először formai szempontból ellenőrzi. A formai követelményeknek meg nem felelő elszámolás esetében hiánypótlásra legfeljebb egyszer van mód. Hiánypótlást benyújtani a hiánypótlásra történő felhívástól számított 15 napon belül lehet; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

7.2. A formai ellenőrzést követően a GVH tartalmi szempontból a 15. függelék szerinti formanyomtatvány alapján ellenőrzi az elszámolást. Tartalmi hiányosság, pontatlanság esetén a GVH 15 napos határidővel információ szolgáltatására hívhatja fel a támogatást kérelmezőt; a kérelmező indokolt kérelmére a GVH ezt a határidőt 15 nappal meghosszabbíthatja.

---

<sup>13</sup> Módosította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 5.2. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

<sup>14</sup> Módosította: 33/2015. (XII. 22.) GVH [33/2015. (XII. ...) GVH] utasítás 1. melléklet 5.3. pont. Hatályos: 2016. január 1-jétől.

7.3. A 7.1. és 7.2. pont szerinti hiánypótlási, információszolgáltatási felhívástól az adat, információ beérkezéskéig, de legalább a biztosított határidő leteltéig eltelt határidő nem számít be a GVH határidejébe.

7.4. A GVH a program vagy tevékenység megvalósításának – szakmai és pénzügyi – elszámolását az annak hiánytalan beérkezését követő legfeljebb 60 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidő a főtitkár által meghosszabbítható, ha annak költségvetési akadálya nincsen, de az ellenőrzést legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott időpontig be kell fejezni.

7.5. Ha a program vagy tevékenység megvalósítása a szakmai elszámolás alapján nem felel meg teljes mértékben a kedvezményezett által a munkatervben vállaltaknak, és annak javítására vagy pótlására a 7.3. pont alapján nincs lehetőség, a kifizetett támogatási összeg csökkentésre kerül.

7.6. A csökkentés mértékéről a 15. függelék szerinti formanyomtatvány segítségével, az alábbiak figyelembevételével a főtitkár dönt.

Szempont	Minősítés (pontszám)	Csökkentés mértéke
1-4.	gyenge (1)	10% (szempontonként)
5.	közepes (2)	25%
5.	gyenge (1)	50%

7.7. Ha a program vagy tevékenység megvalósításának a pénzügyi elszámolása nem felel meg a jelen útmutatóban, – pályázat esetén – a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben előírtaknak, és annak javítására vagy pótlására a 7.3. pont alapján nincs lehetőség, a kifizetett támogatási összeg a nem javítható vagy pótolható költségtételek mértékével csökkentésre kerül.

7.8. A GVH az elszámolás elfogadásáról, illetve a csökkentésről és annak mértékéről a csökkentési javaslat elfogadását követő 15 napon belül írásban – elfogadás esetén elektronikus levél útján – értesíti a kedvezményezettet.

7.9. Ha a kedvezményezett nem ért egyet a csökkentéssel, illetve annak mértékével, a GVH – a kedvezményezett véleményének kikérését követően – az adott szakterületen jártas, legalább öt éves gyakorlattal rendelkező pártatlan külső szakértőt kér fel. A szakértői véleményt a GVH és a kedvezményezett magára nézve kötelezőnek ismeri el. A szakértő eljárásának időtartama nem számít be a GVH határidejébe.

7.10. A GVH a 7.8. pont szerinti értesítést követően haladéktalanul intézkedik a kifizetési folyamat elindításáról.

7.11. A kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a program vagy tevékenység megvalósítását és a támogatás felhasználását a GVH vagy az általa megbízott, a támogatási szerződésben kijelölt személy, valamint a jogszabály által erre feljogosított szervek akár a program vagy tevékenység megvalósítása során, akár annak befejezését követően ellenőrizzék. Ennek érdekében köteles a támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat (a szakmai és a pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódókat is ideértve) elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 évig megőrizni. Az iratmegőrzésre vonatkozó kötelezettségek mellett a kedvezményezett köteles az egyéb jogszabályokban – különösen az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben a bizonylatok megőrzésére vonatkozóan – meghatározott megőrzési előírások megtartására is.

7.12. A program vagy tevékenység megvalósításának, a támogatási szerződés szerződésszerű teljesítésének, valamint a rendeltetésszerű és a jelen útmutatónak – pályázat esetén a pályázati kiírásnak –, továbbá a támogatási szerződésnek megfelelő támogatás-felhasználás ellenőrzésének érdekében a kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy az ellenőrzést végző személy helyszíni ellenőrzést végezhesen, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgáljon, azokról másolatot, kivonatot készítsen és a teljesítés során eljáró személyektől írásban vagy szóban felvilágosítást kérhessen, illetve az ilyen felvilágosítást köteles megadni.

7.13. A GVH a fentieknek megfelelően a program vagy tevékenység megvalósítása során elszámolt költségek jogszabályoknak, a jelen útmutatónak, – pályázat esetén – a pályázati kiírásnak és a támogatási szerződésnek való megfelelése ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen helyszíni ellenőrzést végezhet. A GVH helyszíni ellenőrzést lefolytató munkatársának nevével a GVH előzetesen írásban tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve a helyszíni ellenőrzés várható időpontját.

7.14. Ha a kedvezményezett nem tartotta be a jelen útmutató – pályázat esetén a pályázati kiírás –, illetve a támogatási szerződés előírásait, vagy a GVH az elszámolás ellenőrzése során nem észlelt, a támogatás elszámolásának körébe eső valamely jogszabálysértést észlel, a kedvezményezett köteles a teljes igénybe vett támogatást visszafizetni. A GVH a még igénybe nem vett támogatást nem folyósítja. A támogatási szerződés megszegése körébe tartozó szabályszegés esetén a GVH a kedvezményezettet a további támogatás lehetőségéből három

évre kizárja. A támogatási szerződés megszegésének eseteiről a támogatási szerződés rendelkezik.

## VII. Nyilvánosságra hozatal

8.

8.1. A GVH a Knyt. rendelkezéseinek megfelelően a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi

- a) a támogatási kérelem iktatószámát,
- b) a támogatást kérelmező nevét, székhelyét,
- c) a támogatást kérelmező nyilvántartásba vételi okiratának számát, a nyilvántartásba vételt végző szerv nevét,
- d) a kérelem tárgyát, annak a kérelmező általi elnevezését,
- e) a támogatási kérelem státuszát (befogadott, nyert, veszített, kizárt, elszámolt, elszámolás nem elfogadott),
- f) a kizárás dátumát,
- g) a támogatás igénylésével kapcsolatos döntés időpontját,
- h) a Knyt. 8. §-a szerinti érintettség tényét,
- i) az igényelt támogatás összegét, továbbá – támogatás elnyerése esetén – a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét,
- j) a program vagy tevékenység megvalósítása lezárásának tényleges időpontját és
- k) a program vagy tevékenység elszámolását.

8.2. A GVH a kedvezményezett tekintetében a [www.versenykultura.hu](http://www.versenykultura.hu) honlapon közzéteszi

- a) a kedvezményezett nevét,
- b) a program vagy tevékenység elnevezését,
- c) a támogatási szerződés megkötésének és esetleges módosításának időpontját,
- d) a megvalósítás eredményét összefoglaló szakmai elszámolást,
- e) a megítélt és a ténylegesen folyósított támogatás összegét, valamint
- f) a megvalósítás eredményét (például tanulmány, konferencia-előadásanyagok stb.).

8.3. A GVH célja a nyilvánosságra hozatallal egyrészt a közpénzek átlátható, ésszerű felhasználásának biztosítása, másrészt a programok vagy tevékenységek eredményeinek bárki



számára megismerhetővé tétele annak érdekében, hogy ezáltal is hozzájáruljon a versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrája fejlesztéséhez és terjesztéséhez.

8.4. A GVH a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszer<sup>15</sup> részére a jogszabályban meghatározott adatokat továbbítja a kedvezményezettrel, illetve a támogatással kapcsolatban.

---

<sup>15</sup> Módosította: 10/2015. (V. 6.) GVH [10/2015. (V. 11.) GVH] utasítás 1. melléklet 3.5. pont. Hatályos: 2015. május 15-étől.