

Tájékoztató az iratbetekintési jog versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakaszában való gyakorlásáról

Jelen tájékoztató célja, hogy gyakorlati segítséget nyújtson az ügyfeleknek az iratbetekintési joguk **betekinthető** adatokat tartalmazó (korlátozottan megismerhető adatokat nem tartalmazó) iratok vonatkozásában történő gyakorlásához a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakaszában. Az eljárás irataiba való betekintés joga (iratbetekintési jog) ügyféli jog. E jog gyakorlása teszi lehetővé a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.) és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Tpv.) garantált, további ügyféli jogok gyakorlását (például nyilatkozattételi jog, jogorvoslati jog). E jog gyakorlásának fontosságát a Ket. alapvető rendelkezései is megerősítik, amikor a hatóság részére előírják az iratok megismertetésének [Ket. 5. §-ának (4) bekezdése], valamint az ügyféli jogok gyakorlása előmozdításának kötelezettségét [Ket. 5. §-ának (1) bekezdése]. Emellett azonban a Ket. 6. §-ának (1) bekezdése alapján az ügyfél az iratbetekintés jogát köteles jóhiszeműen gyakorolni, miközben a Ket. 7. §-a értelmében a közigazgatási hatóság a költségtakarékosság és a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét (így az iratbetekintési jog biztosítását is), hogy az az ügyfélnek és a hatóságnak a legkevesebb költséget okozza, és az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen. Az eljárás betekinthető iratai megismerésének előmozdítása érdekében a GVH kéri az ügyfelek jogi képviselőit, hogy a többügyfeles versenyfelügyeleti eljárásokban a betekinthető beadványaik másolatát lehetőség szerint küldjék meg a többi ügyfél jogi képviselőinek is, s ennek megtörténtét jelezzék beadványaikban.

1. Hogyan nyílik meg az iratbetekintési jog?

A Tpv. 55. §-ának (1) bekezdése értelmében az ügyfél a versenyfelügyeleti eljárás során keletkezett iratokba betekinthet.

A Tpv. 55. §-ának (5) bekezdése alapján a hivatalból indult eljárás esetében az ügyfél

- az eljárás irataiba a vizsgálat befejezését követően tekinthet be,
 - o az eljáró versenytanács előzetes álláspontjának az ügyfelek részére való megküldését, vagy
 - o a vizsgálatot lezáró jelentés ügyfelek részére - az előzetes álláspont megküldését megelőzően - történő, az eljáró versenytanács általi megküldését

követően,

- ezen időpontot megelőzően is betekinthes, ha az eljárás eredményességét az nem veszélyezteti és ezért az eljáró versenytanács azt engedélyezi, illetve abba az iratba, amelynek megismerése az eljárás során hozott külön jogorvoslattal megtámadható végzéssel szembeni jogorvoslati joga gyakorlásához feltétlenül szükséges.

Az iratbetekintési jog leggyakoribb esetben az előzetes álláspont – illetve ha az korábbi, akkor a vizsgáló jelentésének – ügyfelekkel történő közlésével, a törvény erejénél fogva nyílik meg, melyről az eljáró versenytanács külön tájékoztatja az ügyfelet. A tájékoztatás pontosan megjelöli, hogy az iratbetekintés milyen módon kezdeményezhető (lásd 4. pont).

2. Meddig van lehetőség az iratbetekintési jog gyakorlására?

Az iratbetekintési jog megnyíltát követően az iratbetekintési jog gyakorlására az ügyben meghozott ügyzáró döntés meghozataláig van lehetőség. Az ügyzáró döntést követően az iratbetekintésre szabályszerűen benyújtott iratbetekintési kérelem és az azt engedélyező végzés alapján van mód.

3. Hol történik az iratbetekintés?

Az iratbetekintés a GVH székhelyén (1054 Budapest, Alkotmány u. 5.) történik. Az épületbe bejutni a földszinti recepción való bejelentkezést követően lehet vendéghártyával, amit kérünk távozáskor a portaszolgáltatnak visszaadni. Az előzetes egyeztetés (lásd 4. pont) során az ügyfél (és képviselője) (a továbbiakban: iratbetekintést kérő vagy iratbetekintő) pontos tájékoztatást kap arról, hogy a GVH mely helyiségében biztosított az iratbetekintés, de általában erre a GVH épületének 3. emeletén található iratbetekintés céljára kialakított helyiségben kerül sor. Az iratbetekintő az iratbetekintést engedélyező e-mailben (lásd 4. pont) pontos tájékoztatást kap arról, hogy az iratbetekintés kapcsán kit keressen a GVH portaszolgáltatán. Kérjük, hogy a portaszolgáltatón jelezzék, hogy kihez jöttek az iratbetekintés céljából, mert **a GVH épületében az iratbetekintők kísérelő nélkül nem tartózkodhatnak**, így amíg a GVH munkatársa nem megy le az iratbetekintőért, addig a porta nem tudja beengedni.

4. Ki mi alapján járhat el az iratbetekintés során az ügyfelek képviseletében?

Az iratbetekintés során a GVH vizsgálja az iratbetekintő képviseleti jogosultságát.

A versenyfelügyeleti eljárásban meghatalmazottként

- a 2014. július 1. előtt indult eljárásokban a Tpv. 54. §-ának 2014. június 30-ig hatályos (2) bekezdésében meghatározott személyek (az ügyféltárs, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja; az ügyfél hozzátartozója;¹ ügyvéd, ügyvédi iroda; állami szerv ügyintézője, az állami szerv tevékenységével kapcsolatos ügyekben; a vállalkozás ügyintézésre jogosult

¹ Törvényes képviselő hozzátartozójának nem adható meghatalmazás a Tpv. 54. §-ának 2014. június 30-ig hatályos (2) bekezdése alapján.

tagja vagy alkalmazottja a vállalkozás ügyeiben; az adott gazdasági tevékenységben érintettek érdekképviselői szervezete; akit erre jogszabály feljogosít),

- a 2014. július 1. után indult vagy megismételt eljárásokban a Ket. 40. és 40/A. §-a szerint meghatalmazott személyek járhatnak el.

Gazdálkodó szervezet törvényes képviselője által (jellemzően alkalmazottnak, ügyvédnek, ügyféltársnak vagy az ügyféltárs képviselőjének) adott meghatalmazáshoz – amennyiben azt szabályszerűen aláírták – nem szükségesek tanúk.

Amennyiben a meghatalmazás ügyvédi iroda részére szól, akkor az iroda ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, illetve ügyvédjelöltje további meghatalmazás nélkül, érvényes ügyvédi (jelölti) igazolványa felmutatásával gyakorolhatja az iratbetekintési jogot, kivéve, ha az irodának adott meghatalmazásból kitűnik, hogy a meghatalmazás kizárólag adott ügyvéd eljárására vonatkozik.

Amennyiben a meghatalmazás nem ügyvédi iroda részére, hanem ügyvéd részére szól és a betekintésre ügyvédjelölt, helyettes-, illetve alkalmazott ügyvéd érkezik, részére az iratbetekintés csak a meghatalmazott ügyvéd által adott helyettesítési meghatalmazás ellenében biztosítható.

Az írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hiteles másolatát az iratokhoz csatolni.

A GVH felhívja a figyelmet, hogy a nem szabályszerűen kiállított meghatalmazással érkező iratbetekintőnek a **GVH az iratbetekintést megtagadja**.

Nincs akadálya annak sem, hogy az iratbetekintés során az ügyfél több képviselője jelen legyen, mert valamennyi képviselőt megilleti az a jog, hogy éljen az iratbetekintés jogával. Kérjük, hogy amennyiben egy időben többen kívánják az ügyfél nevében az iratbetekintési jogot gyakorolni, akkor erre a körülményre a GVH honlapján található iratbetekintési időpont foglaló felület megjegyzés rovatában utaljanak a megfelelő helyiség biztosítása érdekében!

Ha a másolt iratokért a meghatalmazott jogi képviselő vagy a törvényes képviselő alkalmazottja (titkárnő, gépkocsivezető, stb.) jön, a GVH részére csak az iratbetekintésre **jogosult által kiállított** meghatalmazás ellenében adja át az érintett iratokat. A GVH felhívja a figyelmet, hogy a nem szabályszerűen kiállított meghatalmazás esetén a GVH **az iratok átadását megtagadja**.

5. Hogyan történik az iratbetekintésre vonatkozó időpont előjegyzése?

Az iratbetekintésre az iratbetekintés megnyíltáról szóló tájékoztatással együtt megküldött egyedi kóddal kell időpontot foglalni a www.gvh.hu oldalon található iratbetekintés menüpontra kattintva. Az iratbetekintési időpont foglalás oldalán be kell írni az iratbetekintés megnyíltáról szóló tájékoztatással együtt megküldött egyedi kódot és a további kért adatokat, majd a napot és az iratbetekintés kezdő és végső időpontját. Felhívjuk a figyelmet, hogy a foglalás mindaddig függőben van, amíg a GVH által e-mailben megküldött jóváhagyást nem kapja meg. Tájékoztatjuk, hogy legkorábban a foglalási időponttól számított két munkanappal későbbi időpontra lehet időpontot

foglalni. Egy kóddal egy héten maximum két legfeljebb négy órás időszakot lehet lefoglalni. Amennyiben előzetes e-mail (vt-iratbetekintes@gvh.hu) vagy telefonos ((1) 472-88-52) értesítés nélkül az iratbetekintésen mégsem jelenik meg, úgy **az egyedi azonosító kódja letiltásra kerül**, így azzal már nem tud újabb időpontot foglalni.

A GVH törekszik arra, hogy az iratbetekintési időpont foglalásokat egy munkanapon belül visszaigazolja, amelyről az iratbetekintést kérő e-mailben kap megerősítő üzenetet. Tájékoztatjuk, hogy a munkaszüneti napon, illetve a GVH hivatali zárása alatt érkezett iratbetekintési időpont foglalások elbírálására legkorábban csak a munkaszüneti napot, illetve a hivatali zárást követő első munkanapon kerül sor. Előfordulhat, hogy előre nem látható okok miatt, az iratbetekintést az igényelt időpontban nem tudjuk biztosítani. Ilyen esetben a GVH az iratbetekintést kérőt e-mailben vagy sürgős esetben telefonon előzetesen tájékoztatja. Ebben az esetben az iratbetekintés kérő természetesen jogosult újabb időpontot foglalni.

Az elektronikus úton történő iratbetekintési időpontfoglalás lehetőségének biztosításával a Gazdasági Versenyhivatal célja, hogy megkönnyítse az iratbetekintési jog gyakorlását. Bármilyen probléma esetén azonban a vt-iratbetekintes@gvh.hu e-mail címre küldött iratbetekintés kéréssel is van mód iratbetekintést kezdeményezni.

6. Mikor jöhetnek az iratbetekintést kérők betekinteni?

Az iratbetekintésre **hétfőtől csütörtökig 09.00 és 16.00 óra között, pénteken pedig 9.00 és 13.00 óra között** van mód.

Az iratbetekintést a Versenytanács kizárólag az előzetesen jóváhagyott időpontban biztosítja az iratbetekintő részére, ezért kérjük, hogy az iratbetekintő az előzetesen egyeztetett időpontban jelenjen meg. Abban a nem várt esetben, ha az iratbetekintő mégsem tud az iratbetekintésre biztosított időpontra pontosan vagy egyáltalán megjelenni, kérjük, hogy az erről való tudomásszerzéstől való lehető legrövidebb időn belül a vt-iratbetekintes@gvh.hu e-mail címen vagy a (1) 472-88-52 számú telefonszámon keresztül előzetesen tájékoztassa a Versenytanács titkárságát.

7. Miként zajlik az iratbetekintés?

Az iratbetekintés a GVH munkatársának felügyelete mellett zajlik, a 8. pontban részletezett jegyzőkönyv felvétele mellett.

8. Jegyzőkönyv

Az iratbetekintésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza, hogy ki, mikor és mely ügy melyik irataiba tekintett be, s mely iratokról készített/készítettett másolatot. Az iratbetekintő vonatkozásában rögzítésre kerülnek a következők: az iratbetekintő neve, természetes személyazonosító igazolványszáma/ ügyvédi vagy ügyvédjelölti igazolvány száma, az iratbetekintés kezdő és befejező időpontja, illetve az iratbetekintés során felmerülő lényeges körülmény leírását. A jegyzőkönyv az eljárás iratai integritásának védelme érdekében készül, azért hogy az adott időpontban betekintő adatai visszakereshetők legyenek. A GVH az eljárás során jogosult az ügyfél és képviselője fenti személyes adatait kezelni [lásd Ket. 17. § (2)-(3) bekezdés].

9. Miként készíthető másolat az iratokról?

Amennyiben az iratbetekintő az iratokról

- a) **papírmásolat készítését kéri**, a GVH munkatársa a jegyzőkönyvben rögzíti a másolt iratok iktatószámának és oldalszámának felsorolásával azok átadását. A versenyfelügyeleti eljárásban készített hitelesített vagy hitelesítetlen másolat, illetőleg kivonat illetve oldalanként magyar nyelvű másolat esetében 100 forint, idegen nyelvű másolat esetében 300 forint. Az illetéket az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (illeték tv.) 73. § (1) bekezdésének megfelelően az ügyfélnek illetékbélyegen vagy a NAV illetékbevételei számlájára (belföldi számlaszám: 10032000-01070044, IBAN szám: HU27100320000107004400000000) történő átutalással kell megfizetnie. Kérjük, az átutalási közleményrovatban az illeték tv. 73. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott eseteken túl is minden esetben tüntessék fel az ügyszámot, illetve – ha mód van rá – az iratmásolatkérésre vonatkozó utalást (pl. „iratmásolat”) Átutalás esetén az iratok átvételekor az átutalási visszaigazolást át kell adni a másolt iratokat átadó köztisztviselőnek, amely dokumentum az iratok átadásáról készített jegyzőkönyv mellékleteként kerül iktatásra. A GVH az iratbetekintő kérelmére egy alkalommal külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről [Ket. 78. §-ának (2) bekezdése]. Az iratbetekintő a jegyzőkönyv aláírásával igazolja, hogy a jegyzőkönyvben feltüntetett iratok másolatát átvette.
- b) **saját eszközével** (szkenner, fényképezőgép vagy telefon segítségével) **digitális másolatot készít**, a GVH munkatársa a digitális úton rögzített iratok iktatószámát ugyancsak jegyzőkönyvben rögzíti,
- c) **feljegyzést készít** saját célra az egyes érintett iratokról, a GVH ilyen esetben csak magát az iratbetekintés megtörténtét rögzíti a jegyzőkönyvben.

Azon adatszolgáltatások, iratok, amelyek elektronikus adathordozó eszközön kerültek az eljárás irataihoz csatolásra, illetve a hangfelvételeket kizárólag a GVH által biztosított számítógépen tekinthetők/hallgathatók meg, az iratbetekintő által hozott számítógépben ezen adathordozók tartalmának megtekintésére/meghallgatására nincsen mód, ugyanakkor a GVH biztosítja az adott adatszolgáltatásnak, illetőleg hangfelvételnek (pl. tárgyalási jegyzőkönyv) az iratbetekintő által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközre (DVD, CD vagy pen-drive) történő másolását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az iratbetekintő az iratbetekintéssel összefüggésben – jogával visszaélve – megvalósítja a Tpv. 61. §-ának (1) bekezdésébe foglalt valamely tényállások egyikét, akkor eljárási bírsággal sújtható.

Budapest, 2016. január 4.