

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
PÁLYAKEZDŐ DIPLOMÁS SZAKEMBEREK RÉSZÉRE**

A Gazdasági Versenyhivatal a 2004. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján jogász vagy közgazdász végzettséggel rendelkező pályakezdő diplomás fiatalok jelentkezését várja ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyba.

A pályázatok benyújtási határideje: 2017. március 14.

Az ösztöndíjas foglalkoztatás célja: a pályakezdő diplomások szakmai készségeinek fejlődése érdekében gyakorlati munkatapasztalat szerzés.

Az ellátandó feladatok általános leírása:

- Az adott területen dolgozók munkájának támogatása,
- együttműködés a választott szakterület részfeladataiban, összefoglalók készítése,
- riportok, kimutatások készítésében történő közreműködés,
- elemzések, háttér munkák készítése,
- részvétel a szakterület egyes operatív feladatainak ellátásában.

A jogviszony létesítésének feltételei:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- 30. év alatti életkor,
- végzettséget igazoló - az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző két éven belül kiadott - diploma,
- gyakorlott szintű számítógép-felhasználói ismeretek (MS Office),
- angol nyelven munkavégzés képessége (legalább középfokú szintű nyelvismeret),
- az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítésekor munkaviszonyban - ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti jogviszonyt és az adórendszeren kívüli foglalkoztatásnak minősülő háztartási munkára irányuló munkaviszonyt -, közalkalmazotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati jogviszonyban nem áll.

Elvárások:

- Igény a szakmai tudás folyamatos bővítése iránt,
- fejlett kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt,
- érdeklődés és elhivatottság a közszolgálat iránt,
- aktív és nyitott hozzáállás a feladatok megoldásához,
- csapatmunkára való alkalmasság.

Előnyt jelent:

- A megpályázott szakterületnek megfelelő témájú diplomamunka.
- Ha a jelölt az egyetemi tanulmányok alatt szakmai gyakorlatot vagy munkatapasztalatot szerzett a megpályázott szakterületen.
- Angol nyelvi környezetben szerzett szakmai gyakorlat, külföldi tanulmányút.
- GVH-nál eltöltött szakmai gyakorlat.

A jelentkezés módja:

A pályázatra való jelentkezéshez a jelöltnek meg kell felelnie a csatolt táblázatban szereplő feltételeknek is. A pályázathoz csatolt motivációs levélben indokolni szükséges a jelentkezés okát és meg kell jelölni az elsődlegesen választott szakterületet.

A pályázati anyagot elektronikus úton a **humaneroforras@gvh.hu** e-mail címre kell megküldeni, a levél tárgyában az „ösztöndíjas pályázat 2017” megjelöléssel. A pályázathoz mellékelni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- **szakmai önéletrajz** (A 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet egységes adattartalmú ún. közszolgálati önéletrajz benyújtását írja elő az eljárásban résztvevők részére. A Kormányrendelet értelmében az eljárásban résztvevőknek a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kötelező adatok megadásával kell jelentkezniük a meghirdetett ösztöndíjas pozícióra.),
- **motivációs levél,**
- **iskolai végzettségét igazoló oklevelének másolata,**
- **érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása kedvező felvételi döntés esetén.**

Az ösztöndíjas foglalkoztatással kapcsolatban további információt Tóth Krisztina nyújt a 06-1-472-8997-es telefonszámon.

Az elbírálás rendje: Az előértékelés alapján kiválasztott jelentkezők a munkáltató képviselőivel személyes konzultáción vesznek részt, esetlegesen írásbeli feladatot készítenek. A beérkező pályázatok feldolgozása és elbírálása folyamatos!

Az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony időtartama: 12 hónap határozott idő, a pozíció az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az ösztöndíjas foglalkoztatás helye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 5.

Egyéb információk: az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjas havi bruttó 180 000 Ft összegű ösztöndíjat kap, amely időszak a későbbi közszolgálati jogviszony létesítése esetén szolgálati időként beszámításra kerül.

Elvárt iskolai végzettség, szakképzettség megnevezése	Szakterület	Ellátandó feladatok rövid felsorolása	Egyéb szükséges kompetencia
Jogász végzettséggel pályázható helyek	Nemzetközi Iroda	Nemzetközi versenyjogi gyakorlat feldolgozása	Word felhasználói szintű ismerete, előzetes versenyjogi, versenypolitikai ismeretek, angol nyelv munkavégzéshez szükséges szintű ismerete.
	Antitröszt Iroda	Hatósági feladatok ellátását nem igénylő közreműködés versenyfelügyeleti, bejelentéses és panaszos eljárásokban (elemzések készítése, háttérkutatás lefolytatása); Hozzájárulás piacelemzések, ágazati vizsgálatok készítéséhez; Részvétel versenypártolási tevékenység, versenykultúra fejlesztő tevékenység támogatásában.	Magas szintű számítógépes ismeretek (különösen Word, Excel) Személyes kompetenciák: jó lényeglátás és elemzési képesség, precizitás, strukturált gondolkodás, jó írásbeli és szóbeli kommunikációs képesség, proaktivitás, megbízhatóság.
	Kartell Iroda	Versenylügyeleti eljárásokhoz köthető részfeladatok elvégzése, szakmai kontroll mellett.	Lényeglátás, monotonitástűrő képesség.
	Fúziós Iroda	Fúziós ügyekben való jogi segítségnyújtás és közreműködés	Érdeklődés a versenyjog iránt.
Jogász vagy közgazdász egyetemi diplomával, pályázható helyek	Fogyasztó-védelmi Iroda	Vizsgálati területekhez piacismeretei kutatómunka végzése, kommunikációs anyagok feldolgozása, irattervezetek elkészítésében részvétel	Precizitás, lényeglátás, kezdeményezőképeség, csapatmunkára alkalmas, monotonitás tűrőképesség.
	Elnökhelyettesi Titkárság	A szakmai irodák munkájához kapcsolódó elnökhelyettesi tevékenység támogatása; vizsgálói eljárási cselekményekhez kapcsolódó munkában való közreműködés; feljegyzések, háttéranyagok, jelentések, statisztikák, kimutatók készítése; esetileg felmerülő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása.	Elemzőkészség, lényeglátás, önálló munkavégzésre és csapatmunkára való alkalmasság, kiemelkedő kommunikációs készség, precizitás, rugalmasság, szakmai igényesség
Közgazdász egyetemi diplomával pályázható	Vezető Közgazdász Irodája	Adatgyűjtés, adatrendezés, adatfeldolgozás.	Pontosság.

Minden szakterületen további követelmény az aktív középfokú angol nyelvtudás!