

Tájékoztató

az ügyfelek iratbetekintési jogának a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsi szakaszában való gyakorlásáról

Jelen tájékoztató célja, hogy gyakorlati segítséget nyújtson az ügyfeleknek az iratbetekintési joguk **betekinthető** (nem védett) adatok vonatkozásában történő gyakorlásához a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsi szakaszában. A tájékoztatónak nincs jogi kötőereje.

Az eljárás irataiba való betekintés joga (iratbetekintési jog) ügyféli jog. E jog gyakorlása teszi lehetővé az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Tpv.) garantált, további ügyféli jogok gyakorlását (például nyilatkozattételi jog, jogorvoslati jog). E jog gyakorlásának fontosságát az Ákr. alapvető rendelkezései is megerősítik, amikor az ügyféli jogok gyakorlása előmozdításának kötelezettségét [Ákr. 5. §-ának (1) bekezdése]. Emellett azonban az Ákr. 6. §-ának (1) bekezdése alapján az ügyfél az iratbetekintés jogát köteles jóhiszeműen gyakorolni, miközben az Ákr 4. §-a értelmében a hatóság a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét (így az iratbetekintési jog biztosítását is), hogy az az ügyfélnek és a hatóságnak a legkevesebb költséget okozza, és a fejlett technológiák alkalmazásával az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen. Az eljárás betekinthető iratai megismerésének előmozdítása érdekében a GVH kéri az ügyfelek jogi képviselőit, hogy a többügyfeles versenyfelügyeleti eljárásokban a betekinthető beadványaik másolatát lehetőség szerint küldjék meg a többi ügyfél jogi képviselőinek is, s ennek megtörténtét jelezzék beadványaikban. Az ügyfél a korlátozottan megismerhető iratokat csak a Tpv. 55/B. §-a szerinti külön engedély alapján ismerheti meg, amely engedély iránt külön kérelem benyújtása szükséges.¹

1. Hogyan nyílik meg az iratbetekintési jog?

A Tpv. 55. §-ának (1) bekezdése értelmében az ügyfél a versenyfelügyeleti eljárás során keletkezett iratokba betekinthez.

A Tpv. 55. §-ának (5) bekezdése alapján a hivatalból indult eljárás esetében az ügyfél

- az eljárás irataiba a vizsgálat befejezését követően tekinthet be,

¹ Részletes tájékoztatás olvasható az üzleti titokra, illetve magántitokra vonatkozó nyilatkozatokról és a titokmentes iratok benyújtásáról a www.gvh.hu című honlapon a http://www.gvh.hu/data/cms1027494/szakmai_felhasznaloknak_ut_tajekoztato_2014_08_26.pdf elérhetőségen

- az eljáró versenytanács előzetes álláspontjának az ügyfelek részére való megküldését, vagy
 - a vizsgálatot lezáró jelentés ügyfelek részére - az előzetes álláspont megküldését megelőzően - történő, az eljáró versenytanács általi megküldését követően,
- ezen időpontot megelőzően is betekinthes, ha az eljárás eredményességét az nem veszélyezteti és ezért az eljáró versenytanács azt engedélyezi, illetve abba az iratba, amelynek megismerése az eljárás során hozott külön jogorvoslattal megtámadható végzéssel szembeni jogorvoslati joga gyakorlásához feltétlenül szükséges.

Az iratbetekintési jog leggyakoribb esetben az előzetes álláspont – illetve ha az korábbi, akkor a vizsgáló jelentésének – ügyfelekkel történő közlésével, a törvény erejénél fogva nyílik meg, melyről az eljáró versenytanács külön tájékoztatja az ügyfelet, megjelölve azokat a védett iratokat, amelyekbe történő betekintéshez külön kérelmet kell előterjeszteni. A tájékoztatás pontosan megjelöli, hogy az iratbetekintés milyen módon kezdeményezhető (lásd 4. pont).

2. Hogyan történik az iratbetekintés

A GVH – figyelemmel az Ákr 4. §-ban rögzített fejlett technológiák alkalmazásának alapelveire – az iratbetekintés lehetőségét főszabályként – a GVH egyes eljárásaiban alkalmazandó kapcsolattartási módokról szóló tájékoztató² 30. és 31. pontjában foglaltakkal összhangban – online formában, a Virtuális adatszobán³ keresztül biztosítja. Az online iratbetekintés keretében az ügyben keletkezett, korlátozottan megismerhető adatokat nem tartalmazó iratoknak az 50 MB adatmennyiséget nem meghaladó méretű, meghatározott formátumú (pdf) elektronikus másolatai érhetőek el. A Virtuális adatszoba az iratbetekintés elektronikus eszközökkel, távoli elérés útján való ügyfélbarát megoldásának, a személyes megjelenést igénylő iratbetekintés kiváltásának, a több ügyfél részéről több képviselő párhuzamos iratmegismerésének biztosítása érdekében került kialakításra.

2018. január 1-jétől a GVH a hagyományos, személyes iratbetekintés lehetőségét kizárólag a következő esetekben⁴ biztosítja:

- technikai okokból nem betekinthes (túl nagy méretű vagy nem megfelelő formátumú) valamely dokumentum,
- a dokumentum korlátozottan megismerhető adatokat tartalmaz, amennyiben ezt az eljáró versenytanács a Tpv. 55/B. §-a alapján engedélyezte, illetve
- az online adatszoba elérhetőségének technikai akadályai esetén (pl. az ügyfél indokolt kérésére, ha nem rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval, számára az online betekintés műszaki okok miatt nem megoldható) az ügy minden korlátozottan megismerhető adatokat nem tartalmazó irata tekintetében is engedélyezheti a személyes betekintést az eljáró versenytanács.

² http://www.gvh.hu/data/cms1037518/Tajekoztato_kapcsolattartasi_modok_2017_12_20.pdf

³ <http://www.gvh.hu/iratbetekintes/vdr>

⁴ Lásd a GVH kapcsolattartási tájékoztatója 30-31. pontját

A Virtuális adatszobába való belépésről, annak működéséről és egyes funkcióinak használatáról részletes tájékoztatás a GVH honlapján megtalálható Felhasználói dokumentációban⁵ vagy a Gyakran felmerült kérdések menüpontban⁶ érhető el.

3. Ki és mi alapján járhat el az iratbetekintés során az ügyfelek képviselőjében?

Az iratbetekintés során a GVH vizsgálja az iratbetekintő képviselői jogosultságát.

A versenyfelügyeleti eljárásban meghatalmazottként az Ákr 13-14. §-a szerint meghatalmazott személyek járhatnak el.

Gazdálkodó szervezet törvényes képviselője által (jellemzően alkalmazottnak, ügyvédnek, ügyféltársnak vagy az ügyféltárs képviselőjének, jogtanácsos) adott írásbeli meghatalmazáshoz – amennyiben azt szabályszerűen aláírták – nem szükségesek tanúk.

Az írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hiteles másolatát az iratokhoz csatolni.

Az ügyfél vagy képviselője nem köteles a képviselő képviselői jogának igazolására, ha a képviselői jogot igazoló adatot valamely jogszabállyal létesített nyilvántartásnak közhiteles adatként tartalmaznia kell, vagy az ügyfél ügyintézési rendelkezésében meghatalmazást adott a képviselő részére az eljárási cselekmény elvégzésére, jognyilatkozat megtételére.⁷

3.1. Online iratbetekintés esetén a felhasználói jogosultság csak szabályszerű meghatalmazással rendelkező betekintő számára biztosítható. A meghatalmazás külön igazolása nem szükséges, amennyiben az ügyfél, vagy képviselője azt korábban az iratokhoz már csatolta, vagy a meghatalmazást az ügyfél ügyintézési rendelkezése tartalmazza. A képviselő meghatalmazása a Virtuális adatszoba rendszerben való azonosításához szükséges adatoknak a GVH részére történő megküldése során is csatolható.

3.2. Személyes iratbetekintés esetén, amennyiben a meghatalmazás ügyvédi iroda részére szól, akkor az iroda ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, illetve ügyvédjelöltje további meghatalmazás nélkül érvényes ügyvédi (jelölti és vagy alkalmazott ügyvédi) igazolványa felmutatásával gyakorolhatja az iratbetekintési jogot, kivéve, ha az irodának adott meghatalmazásból kitűnik, hogy a meghatalmazás kizárólag adott ügyvéd eljárására vonatkozik.

Amennyiben a meghatalmazás nem ügyvédi iroda részére, hanem ügyvéd részére szól és a személyes betekintésre ügyvédjelölt, helyettes-, illetve alkalmazott ügyvéd érkezik, részére az iratbetekintés csak a meghatalmazott ügyvéd által adott helyettesítési meghatalmazás ellenében biztosítható.

Jogtanácsos esetén jogtanácsosi igazolvány, vállalkozás ügyvezetője esetében személyi igazolvány és (lakcímkártya felmutatása) szükséges.

Nincs akadálya annak sem, hogy a technikai okokból nem betekinthes, valamint a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó dokumentumok megismerése érdekében

⁵ http://www.gvh.hu/iratbetekintes/vdr/menu/felhasznaloi_dokumentacio

⁶ [Virtuális adatszoba működésével kapcsolatban gyakran felmerült kérdések](#)

⁷ Lásd az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény 19. § (3)-át

biztosított személyes iratbetekintés során az ügyfél több képviselője jelen legyen. A GVH kéri, hogy erre az iratbetekintésre vonatkozó előzetes egyeztetés során az iratbetekintést kérő a terem befogadóképességének korlátaira tekintettel külön utaljon!

Ha a személyes iratbetekintés során lefénymásolt iratokért a meghatalmazott jogi képviselő vagy a törvényes képviselő alkalmazottja (titkárnő, gépkocsivezető, stb.) jön, a GVH részére csak az arra jogosult által kiállított és két tanú által aláírt meghatalmazás ellenében adja át az érintett iratokat.

4. Hol és mikor kerül sor a személyes iratbetekintésre?

A jelen tájékoztató 2. pontjában foglalt indokok alapján személyes iratbetekintésre a GVH székhelyén (1054 Budapest, Alkotmány u. 5.) kerül sor.

A technikai okokból nem betekinthes dokumentumok esetében a Virtuális adatszoba biztosítja a személyes betekintéséhez történő időpont egyeztetést a GVH iratbetekintési időpontfoglaló felületére történő átirányítás segítségével. Személyes iratbetekintés engedélyezése esetén az ügyfél (és képviselője, a továbbiakban: személyes iratbetekintő) pontos tájékoztatást kap arról, hogy a GVH mely helyiségében biztosított az iratbetekintés, de általában ez a GVH épületének 3. emeletén található 319. számú iratbetekintő szoba. Az épületbe bejutni a földszinti recepción való bejelentkezést követően lehet vendégkártyával, amit kérünk távozáskor a portaszolgáltatásnak visszaadni. Amennyiben az iratbetekintés során a 3. emeleten várakozni szükséges úgy kérjük, hogy azt a Versenytanács titkárságának előterében tegyék, **az iratbetekintők az épület egyéb részeiben kísérelő nélkül nem tartózkodhatnak!**

Személyes iratbetekintésre az eljáró versenytanács által megadott időpontban, vagy a GVH személyes iratbetekintési időpontfoglaló felületén⁸ a versenytanács által megadott egyedi kód alapján kezdeményezett és egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A GVH törekszik arra, hogy a technikai okokból nem betekinthes, valamint a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó dokumentumok megismerése érdekében biztosított személyes iratbetekintést haladéktalanul lehetővé tegye az alábbi megkötések szerint:

- a GVH törekszik a személyes iratbetekintést az erre vonatkozó megkeresést követő 8 napon belül megvalósítani,
- a kérelmező által jelzett időpontra a GVH általában akkor tudja biztosítani az iratbetekintést, ha az időpont egyeztetésére minél előbb, de legalább a kért időpont előtt három nappal sor kerül,
- azokban a (jellemzően többügyfeles) ügyekben ahol az akta terjedelmes iratanyagot ölel fel, elképzelhető, hogy a GVH csak bejelentkezést követő 8 napon túl vagy nem a kívánt időpontban tud az iratbetekintésre időpontot adni.

A személyes iratbetekintés a GVH munkatársának felügyelete mellett zajlik.

⁸ http://www.gvh.hu/iratbetekintes/szemelyes_iratbetekintes

5. Mikor lehet az ügy irataiba betekinteni?

A GVH Virtuális adatszobája napi 24 órában biztosít lehetőséget az ügy irataiba történő betekintésre, párhuzamosan több ügyben, az iratbetekintő felhasználók számának, az egyes dokumentumok megnyitásának, letöltésének időbeli és számbeli korlátozása nélkül.

A GVH a versenyfelügyeleti eljárás során, az eljáró versenytanács eljárást lezáró döntésének kézbesítéséig folyamatosan biztosítja az iratbetekintést a Virtuális adatszobán keresztül. Ezt követően az ügy lezárásra kerül a Virtuális adatszobában és az ügyhöz rendelt felhasználók törlésre kerülnek. Ha az ügyfél ezt követően, de még a jogorvoslatra rendelkezésre álló határidő letelte előtt, illetve jogorvoslati kérelme benyújtása előtt kérelmezi az ügy irataiba való betekintést, az eljáró versenytanács engedélyezheti az ügy újbóli megnyitását a Virtuális adatszobában, vagy amennyiben az ügyfél csak egyes iratokba kíván betekinteni, erre irányuló kérésére az iratok elektronikus másolatát megkaphatja.

Személyes iratbetekintésre a 4. pontban ismertettek szerint hétfőtől csütörtökig 9.00 és 16.00 óra között, pénteken pedig 9.00 és 13.00 óra között van mód. Amennyiben a körülmények indokolják és az eljáró versenytanács azt engedélyezte, egy időben több iratbetekintő is betekinhet az iratokba, így különösen abban az esetben, ha többügyfeles ügyben a személyes iratbetekintés haladéktalan biztosítása érdekében ez szükséges.

Az iratbetekintést a Versenytanács kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja az iratbetekintő részére, ezért kérjük, hogy az iratbetekintő az előzetesen egyeztetett időpontban jelenjen meg. Abban a nem várt esetben, ha az iratbetekintő mégsem tud az iratbetekintésre biztosított időpontra pontosan vagy egyáltalán megjelenni, kérjük, hogy erről a Versenytanács titkárságát a (1) 472-88-52 számú telefonszámon előzetesen tájékoztassa.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az iratbetekintő (ügyfél, képviselő, eljárás egyéb résztvevője) az iratbetekintéssel – különösen a személyes iratbetekintés indokolatlan kérelmezésével – összefüggésben – jogával visszaélészerűen élve – megvalósítja a Tpv. 61. §-ának (1) bekezdésébe foglalt valamely tényállások egyikét, akkor eljárási bírsággal sújtható.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra az esetre, amikor az előzetes álláspont kiküldésénél hamarabbi időpontban kerül megküldésre a vizsgálati jelentés az eljárás alá vont számára. Bár az iratbetekintési jog a Tpv. 55. § (5) bekezdése alapján megnyílik ilyenkor, a korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó iratok kivételt képeznek a vonatkozó bírósági gyakorlat⁹ alapján. Ezen iratok vonatkozásában ugyanis csak az előzetes álláspont kiküldésével nyílik meg a betekintéshez való jog, mivel az eljáró versenytanács ekkorra lesz abban a helyzetben - figyelemmel arra, hogy az előzetes álláspont már az eljáró versenytanács tagjai, illetve azok többségének egyetértését fejezi ki, - hogy megalapozottan mérlegelhesse az iratbetekintést kérő ügyfélnek az adat megismeréséhez fűződő érdekét a védett adat jogosultjának az adat titokban tartásához fűződő érdekéhez képest.

6. Betekintési napló, jegyzőkönyv

Az online iratbetekintésről betekintési napló készül, amely tartalmazza, hogy a nevével és ügyfélkapuhoz használt email címével azonosított iratbetekintő felhasználó mikor lépett be a Virtuális adatszobába, és annak használata során mely iratokat tekintette meg. A betekintési

⁹ Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 34.Kpk.45.770/2017/4.

napló, az iratbetekintés mint eljárási cselekmény dokumentálása érdekében az iratbetekintés lezárultát követően az ügy irataihoz becsatolásra kerül és az ügy iratainak részét képezi a továbbiakban.

A személyes iratbetekintésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza, hogy ki, mely ügy irataiba tekintett be, s mely iratokról készítet(et)t másolatot, vagy kért fénymásolatot, CD másolatot, vagy kért hitelesítést. Az iratbetekintő vonatkozásában rögzítésre kerülnek a következők: az iratbetekintő neve, személyi igazolványszáma, az iratbetekintés kezdő és befejező időpontja. Amennyiben az iratbetekintésre ügyvéd, alkalmazott ügyvéd, vagy ügyvédjelölt valamint jogtanácsos érkezik, az ügyvédi/ alkalmazott ügyvédi/ jelölti/ jogtanácsosi igazolvány száma is rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv az eljárás iratai integritásának védelme érdekében kerül elkészítésre, hogy az adott időpontban betekintő adatai visszakereshetők legyenek. A GVH az eljárás során jogosult az ügyfél és képviselője fenti személyes adatait kezelni [lásd Tptv. 54. § (1)-(2) bekezdés].

7. Miként készíthető másolat az iratokról?

7.1. Online iratbetekintés során az egyes iratokat, illetve fájlokat megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet saját célra, valamint vízjellel ellátott példányban letöltheti és kinyomtathatja őket saját eszközével. A megtekinthető irat iktatószámát a betekintési napló rögzíti a 6. pontban ismertetettek szerint.

A Virtuális adatszobában az iratbetekintő felhasználó a betekinthető fájlokból

- a) egyszerű másolatot és
- b) hiteles másolatot igényelhet

úgy, hogy a dokumentumokat a Kosárba helyezi, ezzel megjelöli azokat másolat rendelés céljából. A Virtuális adatszobában megrendelt másolatok költségtérítésének megfizetésére és a másolatok átvételére a 7.2. a) pontban foglaltak alkalmazandók.

7.2. Személyes iratbetekintés során amennyiben a személyes iratbetekintő az iratokról

- a) **papírmásolat készítését kéri**, a GVH munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti a másolatban kért iratok iktatószámát és oldalszámát, illetve azok átadását. A versenyfelügyeleti eljárásban kérésre, a GVH által készített fénymásolat illetve oldalanként 100 forint, magyar nyelvű másolat illetve oldalanként 100 forint, idegen nyelvű másolat esetében 300 forint.
 - aa) A 2018. január 1. előtt indult versenyfelügyeleti eljárásokban az illetéket az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Illeték tv.) 73. § (1) bekezdésének megfelelően az ügyfélnek illetékbélyegen vagy a NAV illetékbevételei számlájára (belföldi számlaszám: 10032000-01070044, külföldről történő utalásnál IBAN szám: HU27100320000107004400000000) történő átutalással kell megfizetnie.
 - ab) A 2018. január 1. után indult, vagy megismételt versenyfelügyeleti eljárásokban a másolatkészítés illetve eljárási költségnek minősül, melynek mértéke változatlanul fentiek szerint alakul, azonban azt az ügyfélnek a Gazdasági Versenyhivatal számlájára (belföldi számlaszám: 10032000-01468223-00000000, külföldről történő utalásnál IBAN szám:

HU54100320000146822300000000) történő átutalással, vagy a GVH munkatársától kapott készpénzátutalási megbízás (sárga csekk) útján kell megfizetnie. Az eljárási költség viseléséről az eljáró versenytanács az ügyet lezáró érdemi döntésében a Tpv. 62/B. § alapján rendelkezik.

Átutalás esetén kérjük, az átutalási közleményrovatban – az Illeték tv. 73. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott eseteken túl is – minden esetben tüntessék fel az ügyszámot, illetve – ha mód van rá – az iratmásolat-kérésre vonatkozó utalást (pl. „iratmásolat”). Az iratok átvételekor az átutalási visszaigazolást át kell adni a másolt iratokat átadó köztisztviselőnek, amely dokumentum az iratok átadásáról készített jegyzőkönyv mellékleteként kerül iktatásra. A GVH az iratbetekintő kérelmére egy alkalommal külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről [Ákr. 85. §-ának (2) bekezdése]. A személyes iratbetekintő a feljegyzés aláírásával igazolja, hogy a feljegyzésben feltüntetett iratok másolatát átvette. A személyes iratbetekintő e feljegyzésből kap egy példányt, amennyiben kéri azt. A másolat elkészítéséről és átvételi időpontjáról – amennyiben arra nem a helyszínen kerül sor – a GVH munkatársa ad tájékoztatást elektronikus levélben.

- b) **készítetett másolat hitelesítését kéri**, a GVH munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti a hitelesített másolati iratok iktatószámát és oldalszámát, illetve azok átadását. A hitelesítés illetéke oldalanként a másolatért fizetendő illetéken/ eljárási költségen felül további 100 forint, melyet az Illeték tv. 73. § (1) bekezdésének megfelelően az ügyfélnek illetékbélyegen vagy a NAV illetékbevételei számlájára (belföldi számlaszám: 10032000-01070044, külföldről történő utalásnál IBAN szám: HU27100320000107004400000000) történő átutalással kell megfizetnie. Az átutalásra és hitelesített irat átadására az a) pontban foglaltak alkalmazandóak.
- c) **saját eszközével** (szkenner, fényképezőgép vagy telefon segítségével) **digitális másolatot készít**, – kivéve abban az esetben, ha az eljáró versenytanács ennek lehetőségét a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó iratok esetében korlátozta – a GVH munkatársa a digitális úton rögzített iratok iktatószámát ugyancsak jegyzőkönyvben rögzíti,
- d) **feljegyzést készít** saját célra az egyes érintett iratokról, a GVH ilyen esetben csak magát az iratbetekintés megtörténtét rögzíti a jegyzőkönyvben.

Személyes iratbetekintés során azon adatszolgáltatások, melyek elektronikus adathordozó eszközön kerültek az eljárás irataihoz csatolásra, illetve az eljárás során keletkezett hangfelvételek kizárólag a GVH által biztosított számítógépen tekinthetők/hallgathatók meg, a személyes iratbetekintő által hozott számítógépben ezen adathordozók tartalmának megtekintésére/meghallgatására nincsen mód, ugyanakkor a GVH biztosítja az adott adatszolgáltatásnak, illetőleg hangfelvételnek az iratbetekintő által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközre (DVD, CD vagy pen-drive) történő másolását.