

PÁLYÁZATI ŰRLAP

1. A pályázó adatai

A pályázó / pályázó szervezet

- Neve:
- Lakcíme / székhelye:
- Levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhellyel):
- Telefonszáma:
- Faxszáma:
- E-mail címe, honlapja:

- Bankszámla száma:
- A számlát vezető pénzügyi intézet neve:
- Születési helye, ideje (amennyiben a pályázó természetes személy):
- Adószáma:
- KSH száma / statisztikai számjele:
- Cégbírósági nyilvántartási száma:
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (amennyiben cégbírósági nyilvántartásban nem szerepel):
- Nyilvántartásba vételi okirat száma:
- Alapításának éve:
- Alkalmazásában állók (vagy más módon állandó jelleggel foglalkoztatott munkatársak) száma:

A pályázó szervezet törvényes képviselőjének

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:
- E-mail címe:

A pályázati program vagy tevékenység szakmai felelősének (kapcsolattartó)

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:
- E-mail címe:

2. A pályázati program megnevezése

Kérjük, adjon elnevezést a programnak vagy tevékenységnek!

3. A pályázati program részletes leírása

Kérjük, részletesen mutassa be a programot vagy tevékenységet, amelyhez a támogatást kéri, ideértve a program (tevékenység) szakmai tartalmán (célcsoport, feladatléírás) túl annak időtartamát és ütemezését, a várható eredményeket és azok hasznosíthatóságát is!¹

Kérjük, mutassa be, hogy a program (tevékenység) hogyan járul hozzá a GVH VKK – pályázati célkitűzésekben is megfogalmazott – céljainak megvalósításához!

A program (tevékenység) megvalósítása a költségvetési tervezés szerint összesen milyen költséggel jár?²

A megvalósításhoz milyen összegű támogatást kér?

A fennmaradó összeget milyen formában kívánja biztosítani?³

Részesült-e támogatásban / igényelt-e támogatást a szóban forgó programhoz (tevékenységhez) az államháztartás más szervétől vagy egyéb szervezettől? Amennyiben igen, milyen összegben és mely feltételek mellett részesült más támogatásban, illetve folyamatban lévő elbírálás esetén, mely időpontban várható döntés a támogatásról?

¹ A megvalósítás lépéseit bemutató részletes munkatervet a 3. sz. melléklet tartalmazza.

² A részletes költségtervet a 4. sz. melléklet tartalmazza.

³ Amennyiben a pályázó a benyújtott költségterv 100 %-át el nem érő mértékű támogatást igényel.

Amennyiben a program (tevékenység) több részletben is megvalósítható, igényli-e a támogatás részletekben – az egyes részeredmények igazolása alapján – történő folyósítását?

4. Egyéb

Kíván-e észrevételt tenni a pályázati dokumentációban szereplő támogatási szerződés-tervezethez?⁴

Kelt:

.....
a pályázó / pályázó szervezet
képviselőjének cégszerű aláírása

⁴ A mellékletben egy szerződésminta szerepel, amely a pályázat tartalmának megfelelően egyediesítésre kerül.