

Módszertani útmutató a *Versenytükör* című folyóirat szerzőinek

A Szerkesztőség csak a formai követelmények betartásával készült írásokat fogadja el közlésre! Amennyiben kérdése van a formai követelményekkel kapcsolatban, akkor a versenytukor@gvh.hu e-mail címre írhat. A folyóiratba szánt írásokat szintén erre az e-mail címre kérjük megküldeni!

Általános publikálási feltételek	<p>A publikálásra szánt kéziratok benyújtása nem támaszt igényt a megjelentetésre.</p> <p>A szerkesztőség - a fordítások kivételével - kizárólag első közlésre fogad be írásokat. A lapot kiadó GVH minden szerzővel felhasználói szerződést köt.</p> <p>Amennyiben a publikálásra benyújtott kézirat megfelel jelen formai követelményeknek, akkor ún. vak-lektorálásra kerül, melynek szempontjait a szerkesztési elvek tartalmazzák.</p> <p>A publikálásra benyújtott kézirat eredetiségeért a felelősség a szerzőt terheli!</p> <p><i>A lapban közölt írások nem tekinthetők az azt kiadó Gazdasági Versenyhivatal álláspontjának!</i></p>
Formátum, terjedelem	<p>Times New Roman betűtípus, másfeles sorközzel, 12-es betűmérettel, sorkizártan. Táblázatokat, képleteket úgy kell megjeleníteni, ahogy az végleges formájában kerül majd nyomásra. Lehetőleg ne pdf vagy kép formátumban kerüljön a dokumentumba.</p> <p>A lapnak három állandó fő rovata van: a Jogesetek, a Tanulmányok és a Szemle.</p> <p>Tanulmányok: max. 40.000 leütés</p> <p>Esetismertetések és szemle: max. 20.000 leütés</p>
Kézirat szerkezet	<p>Szerző neve¹ (titulus nélkül), vastag 12-es betűméret</p> <p>Cím középre zárva, vastag 14-es</p>

¹ Lábjegyzetbe a szerző foglalkozása: pl.: vizsgáló, Gazdasági Versenyhivatal - Szervezeti Egység

	<p style="text-align: center;">betűméret</p> <p>Az alcímeket decimális rendszerben (pl.: 1.3.2.) kell számozni, az első alcímet vastag 12-es betűvel, a többit normál 12-essel. A szövegekben tartózkodni kell az automatikusan generált felsorolásoktól és fejezetcím-számozásoktól.</p>
<i>Abstract</i>	<p>Minden publikálására benyújtott kéziratnak tartalmaznia kell <u>a benyújtott írás címét angolul</u> és egy legfeljebb 1000 karakteres összefoglaló <i>abstract-ot</i> angol nyelven, <i>dőlttel</i> szedve, idézések nélkül!</p>
Tárgyszavak	<p>Angol és magyar nyelven legfeljebb öt a publikáció témáját kifejező kulcsszót kell megadni az <i>Abstract</i> után Tárgyszavak: (így vastaggal szedve) megjelölés után, a kulcsszavakat egymástól vesszővel elválasztva</p>
Kézirat belső felépítése	<p>Tanulmányok: kerüljön bemutatásra a téma aktualitása, jelentősége a magyar vagy az európai gyakorlat szempontjából. Szintén fontos a tények, a hatóság/bíróság álláspontjának és a szerző véleményének jól megkülönböztethető megjelenítése. A tanulmányokat „bevezető” és „összegzés” fejezetekkel kell elkészíteni.</p> <p>Amennyiben jogesetet kíván a szerző ismertetni, kérjük, hogy az alábbi szerkezeti sémát kövesse: tények, „pertörténet” (ideértve a felek érvelését is), a jogi érvelés lényege, a döntés elemzése, kritikája, a jogeset jelentősége. A jogesetek elemzése során fel kell dolgozni a jogeset előzményei során felmerült releváns jogkérdéseket, azokat elhelyezni korábbi joggyakorlathoz képest (ideértve az uniós ügyeknél a főtanácsnoki indítványokban foglaltakat), valamint a felmerülő jogkérdések során ismertetni célszerű a szakirodalmi álláspontot is.</p> <p>A Szemle rovatban megjelenő recenziók, vagy könyvismertetések esetén be kell mutatni a szerzők adott témában elért eredményeit, a könyv új gondolatait, valamint hozzájárulását a versenyjogi szakirodalomhoz. E tekintetben különösen kiemelendő a gyakorló jogászok</p>

	számára hasznosítható eredménye a könyvben foglaltaknak. A Szemle rovatban ismertetésre kerülő könyvek <i>nem lehetnek egy évnél régebbiek!</i>
Lábjegyzetek	A kiadvány lábjegyzetekkel ellátott folyószöveg. Végjegyzetek és felhasznált irodalom jegyzékek nem alkalmazhatók!
Idézés	Az idézet elején és végén nyomdai (!) idézőjelet használunk: tehát „idézet” és nem "idézet". Ha nem úgy szerepel az idézetet, ahogy az az eredetiben, akkor a korrekcióra szögletes zárójelet kell használni: „[I]dézet”. Ugyanígy szögletes zárójelekkel [...] kell jelölni, ha az idézetből kimaradnak részek, vagy ha értelemzavaró szövegrész kerül korrigálásra vagy kiegészítésre. Az <i>idézetet dőlttel kell szedni.</i>
Rövidítések	A rövidítéseket első használatkor fel kell oldani, azaz ki kell írni és a rövidítést zárójelben, a rövidített szöveg után, idézőjel közé kell tenni, pl.: Alkotmánybíróság („Ab”)
Joganyagok idézése	A kormányrendeletek és törvényeket az adott jogszabály szerint (záró rendelkezések között) előírt rövidítéssel kell jelölni. A jogszabály által el nem rendelt rövidítéssel nem rendelkező jogszabályok esetében az első előfordulásakor ki kell írni a teljes címet, majd a további előfordulásokkor már csak az évszámát és a számát tüntetjük föl, a tárgyát nem. Példa EU jogszabályok idézésére: 800/2008/EK rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról [2008] HL L 214, 2008.08.09., 3 - 47.
Bírósági döntések idézése	Az AB határozatokat az AB által használt módon kell idézni. A Bírósági Határozatokban közzétett magyar bírósági határozatok egységes hivatkozása: BH 2003. 294. Az alsóbb szintű bíróságok határozataira a bíróság és az ügyszám megjelölésével kell hivatkozni.

	<p>Az Európai Bírósági ítéletek idézése ECLI (European Case-Law Identifier) szerint történik! http://curia.europa.eu/icms/icms/P 125997/</p>
Versenyhatósági döntések idézése	<p>A GVH versenyfelügyeleti eljárásokban hozott érdemi döntéseit a Vj megjelölés után az adott ügy száma majd az ügyirat száma és az eljárás indítás évével jelöljük, miként azt a GVH teszi, pl.: Vj-144-029/2009</p> <p>A Bizottság esetében: COMP/39.401. sz. ügy (E.ON/GDF), HL [2009] C 248., 2009.10.16., 56.</p> <p>Más versenyhatóság esetében az idézése az adott hatóság által elfogadott/szokott módon történik.</p>
Jogtudományi művek hivatkozása	<p>A vezetéknevek KISKAPITÁLISSAL szerepelnek, a keresztneveket is minden esetben kiírjuk, a névsorrend az eredeti nyelvnek megfelelően marad Több szerző/szerkesztő esetében nagyköötőjellel (-) kapcsoljuk össze a neveket.</p> <p>Pl.: VEZETÉKNÉV Keresztnév: Könyv címe, Kiadó, Kiadás helye, Kiadás éve. oldalszám. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)</p>
Folyóiratcikkek	<p>Az adatok állandó sorrendje és az elkülönítésükre szolgáló jelölések: SZERZŐ(K)/SZERKESZTŐ(K) NEVE: a hivatkozott írás címe, a folyóirat neve évszám (szám) oldalszám.</p> <p>Pl.: VEZETÉKNÉV Keresztnév: Tanulmány címe, Folyóirat neve, évszám. (szám) oldalszám. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)</p>
Visszautalás egy már hivatkozott forrásra	<p>Arra a lábjegyzetre kell visszautalni, amelyben a hivatkozás az első alkalommal szerepelt, az oldalszám megjelölése mellett: Lásd. VEZETÉKNÉV (5. l.) 1100. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)</p>
Elektronikus források	<p>Az elektronikusan elérhető dokumentum szerzője, címe és a hivatkozott oldalszám mellett fel kell tüntetni az elektronikus dokumentum URL címét és zárójelben meg kell jeleníteni a letöltés dátumát. pl.: MEMO/13/779 11/09/2013: Commission adopts regulatory proposals for a Connected Continent, Brussels, 11 September 2013 http://europa.eu/rapid/press-release MEMO-13779-en.htm (letöltés: 2015.02.17.)</p>

