

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**PÁLYAKEZDŐ DIPLOMÁS SZAKEMBEREK RÉSZÉRE**  
**JOGÁSZ vagy KÖZGAZDÁSZ végzettséggel**

Kedves Leendő Munkatársunk!

Ha van kedved

- az államigazgatásnak a fogyasztók számára kézzelfogható hasznot jelentő érdekes területén tevékenykedni úgy, hogy közben
- a munkaerőpiacon valóban kurrens gyakorlati tapasztalatot és naprakész ismereteket szerzel a versenyjogi jogalkalmazással kapcsolatos jogi/közgazdasági kérdésekben és
- egy fiatal, dinamikus, kreatív csapat sikereinek részesévé válsz, ahol
- lehetőséged lesz egy belvárosi, modern munkakörnyezetben angol nyelvtudásod fejleszteni és
- részt venni a GVH nemzetközi szakmai munkájának alakításában, nemzetközi szervezeteknél (Bizottság, OECD) is munkatapasztalatot szerezni, valamint
- szakmai tudásod színvonalas külföldi képzéseken bővíteni

akkor ne habozz, jelentkezz hozzánk ösztöndíjas foglalkoztatási programunkba!

**Az ösztöndíjas program** kifejezetten a pályakezdő diplomásoknak szól, amelynek célja a vizsgálói feladatok fokozatos elsajátítása egy tapasztalt mentor kolléga segítségével.

Az ellátandó feladatok általános leírása:

- Az adott területen dolgozók munkájának támogatása,
- együttműködés a választott szakterület részfeladataiban, összefoglalók készítése,
- riportok, kimutatások készítésében történő közreműködés,
- elemzések, háttérmunkák készítése,
- részvétel a szakterület egyes operatív feladatainak ellátásában.

A programot sikeresen teljesítők köztisztviselői kinevezést kaphatnak.

**Az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

- 30. év alatti életkor,
- végzettséget igazoló - az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző két éven belül kiadott - diploma,
- számítógép-felhasználói ismeretek (MS Office),
- angol nyelven munkavégzés képessége (legalább középfokú szintű aktív nyelvtudás),
- az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítésekor munkaviszonyban - ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény szerinti jogviszonyt és az adórendszeren kívüli foglalkoztatásnak minősülő háztartási munkára irányuló munkaviszonyt -, közalkalmazotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati jogviszonyban nem áll.

**Az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony időtartama:** 12 hónap határozott idő, a pozíció az elbírálást követően azonnal betölthető. A foglalkoztatás a 2004. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján történik.

**Az ösztöndíjas foglalkoztatás helye:** 1054 Budapest, Alkotmány u. 5.

**Elvárások:**

- Igény a szakmai tudás folyamatos bővítése iránt,
- fejlett kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt,
- érdeklődés és elhivatottság a közszolgálat iránt,
- aktív és nyitott hozzáállás a feladatok megoldásához,
- csapatmunkára való alkalmasság.

**Előnyt jelent:**

- A megpályázott szakterületnek megfelelő témájú diplomamunka.
- Ha a jelölt az egyetemi tanulmányok alatt szakmai gyakorlatot vagy munkatapasztalatot szerzett a megpályázott szakterületen.
- Angol nyelvi környezetben szerzett diploma, szakmai gyakorlat, külföldi ösztöndíj.
- GVH-nál eltöltött szakmai gyakorlat.

**A jelentkezés módja:**

A pályázatra való jelentkezéshez a jelöltnek meg kell felelnie a csatolt táblázatban szereplő feltételeknek is. A pályázathoz csatolt motivációs levélben indokolni szükséges a jelentkezés okát és meg kell jelölni az elsődlegesen választott feladatkört (táblázatban szereplő sorszám).

## **A pályázatok benyújtási határideje: folyamatos**

A pályázati anyagot elektronikus úton a [humaneroforras@gvh.hu](mailto:humaneroforras@gvh.hu) e-mail címre kell megküldeni, a levél tárgyában az „ösztöndíjas pályázat” megjelöléssel. A pályázathoz mellékelni szükséges az alábbi dokumentumokat:

- szakmai önéletrajz (A 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet egységes adattartalmú ún. közszolgálati önéletrajz benyújtását írja elő az eljárásban résztvevők részére. A Kormányrendelet értelmében az eljárásban résztvevőknek a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kötelező adatok megadásával kell jelentkezniük a meghirdetett ösztöndíjas pozícióra.),
- motivációs levél,
- iskolai végzettségét igazoló oklevelének másolata<sup>1</sup>,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása kedvező felvételi döntés esetén.

**Az elbírálás rendje:** Az előértékelés alapján kiválasztott jelentkezők a munkáltató képviselőivel állásinterjún vesznek részt, esetlegesen írásbeli feladatot készítenek. A beérkező pályázatok feldolgozása és elbírálása folyamatos!

**Egyéb információk:** az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjas havi bruttó 220 ezer Ft összegű ösztöndíjat kap, amely időszak a későbbi közszolgálati jogviszony létesítése esetén szolgálati időként beszámításra kerül.

---

<sup>1</sup> Amennyiben az oklevél kiállítása folyamatban van a pályázat benyújtható, de a diploma várható kézhezvételét kérjük megjelölni a pályázati anyagban!

Pályázható ösztöndíjas helyek					
Elvárt iskolai végzettség, szakképzettség megnevezése	Sorszám	Ellátandó feladatok rövid felsorolása	Idegennyelvtudás elvárt minimuma		Egyéb szükséges kompetencia
			nyelv	szint	
jogász	1.	Jogi háttérelmzések, feljegyzések készítése, hivatalos levelek fogalmazása	angol	közép	pontos és igényes munkára való képesség
	2.	Közreműködés versenyfelügyeleti, bejelentéses és panaszos eljárásokban (elemzések készítése, háttérkutatás lefolytatása); Hozzájárulás piacelemzések, ágazati vizsgálatok lefolytatásához; Részvétel versenypártolási tevékenység, versenykultúra fejlesztő tevékenység támogatásában.	angol	közép	Számítógépes ismeretek (magas szintű felhasználói ismeretek, különösen Word, Excel)  Személyes kompetenciák: jó lényeglátás és elemzési képesség, precizitás, strukturált gondolkodás, jó írásbeli és szóbeli kommunikációs képesség, proaktivitás, megbízhatóság
	3.	Részvétel a GVH versenykultúra-fejlesztési tevékenységében, pályázatok elbírálási folyamatának és a szerződéskötéseknek jogi támogatása, kommunikációs tevékenység jogi felügyelete	angol	közép	pontos és igényes munkára való képesség; erős kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt, szervezőkészség
közgazdász	4.	vizsgálatokhoz kapcsolódóan közgazdasági elemzések készítése	angol	közép	mikroökonómia, ökonometriai ismeretek; elemzőkészség; pontos és lényeglátó feladatvégzés