

## 1. számú melléklet

### Műszaki leírás

#### **Elektronikus jogi adatbázis és utasítástár adatbázis szolgáltatás beszerzése a Gazdasági Versenyhivatal részére**

A szolgáltatás tárgya a Gazdasági Versenyhivatal feladatainak ellátásához és működésének támogatásához szükséges elektronikus jogi adatbázis, és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása, valamint a Gazdasági Versenyhivatal elnöke által kibocsátott normatív utasításokat és egyéb belső szabályzatokat tartalmazó utasítástár (a továbbiakban: utasítástár) biztosítása és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

**A szolgáltatás időtartama:** 2023. május 1. napjától számított 24 hónap időtartam.

**Mennyiség:** 140 felhasználó, további +10 % felhasználói hozzáférésre vonatkozó vételi jog kikötésével.

**Vételi jog:** az ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a beszerzésre kerülő mennyiségen felül további 10 % felhasználói hozzáférést biztosít a szerződés időtartama alatt a beszerzésre kerülő adatbázis szolgáltatásokkal azonos műszaki feltételekkel, azonos egységáron az ajánlatkérő erre vonatkozó igénye esetén. Ajánlattevő a vételi jogát – a 10 % felhasználói hozzáférési keret teljes kimerítéséig – akár több alkalommal is jogosult gyakorolni.

**A szolgáltatás felhasználói nyelve:** magyar

#### **A szolgáltatás teljesítésével szemben támasztott általános követelmények:**

- a szolgáltatás alkalmas az ajánlatkérő informatikai hálózatából webes eléréssel történő hatékony, akár távoli eléréssel történő használatra,
- a szolgáltatás – amennyiben az I. részben kifejtett szakmai adatbázisok külön-külön felhasználói jogosultsággal (licenccel) elérhetők – biztosítja felhasználói csoportok képzését, azaz adott esetben egyes szakmai adatbázisok (modulok) nem teljes felhasználói körre történő megrendelését, adott megrendelt felhasználói elérés tekintetében az ajánlatkérő általi jogosultságok hozzárendelésének lehetőségét, illetve a szerződés keretében a modulokhoz további hozzáférések megrendelését,
- a szerződés időtartama alatt folyamatos elérés és rendeltetésszerű működés biztosítása,
- átlátható, felhasználóbarát felület,
- webes elérés
- rendszer beüzemelése/paraméterezése, üzemeltetéstámogatás és a rendszer felhasználók általi használatához szükséges oktatás – igény szerinti – folyamatos biztosítása, Helpdesk szolgáltatás nyújtása,
- a jogi adatbázis tartalmának naprakész – hatályos – nyilvántartása, a jogszabályváltozások naprakész nyomonkövetése, a változások jelölése és az egyes időállapotok szerinti elérés biztosítása,
- utasítástár funkció biztosítása, mely alkalmas az ajánlatkérő belső utasításainak naprakész – hatályos – nyilvántartására valamint a normatív utasítások és egyéb belső

szabályzatok változása esetén az ajánlatkérő által biztosított információknak megfelelő hatályosítás és nyomonkövetés elvégzésére, a változások jelölésére, az egyes időállapotok szerinti elérés biztosítására, és az utasítástárban megtalálható utasításokban hivatkozott jogszabályváltozások követésére, a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében.

A szolgáltatás tárgyát az alábbi két modul képezi:

## **I. Általános elektronikus jogi adatbázis**

Az ajánlatkérő az elektronikus jogi adatbázis szolgáltatás szakmai tartalmára vonatkozó elvárásait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Magyar és Európai Unió joganyagok,
2. Közjogi szervezetszabályozó eszközök,
3. Törvényjavaslatok, törvények indokolása és a törvényhozáshoz, törvények módosításához kapcsolódó indítványok,
4. Jogszabály magyarázatok és kommentárok (korábbi szövegváltozatok elérésével) (különösen Fttv., Ptk., Pp., Kp., Ákr., Ket., Mt., Btk., Be., Eüsztv., Infotv.)
5. Magyar és Európai Unió bírósági döntések, alkotmánybírósági határozatok, döntvénytár,
6. Közbeszerzési joggal kapcsolatos magyar és Európai Unió joganyagok, kommentárok, hatósági és bírósági döntések,
7. Jogszabályok angol és német nyelven, jogi szakszótár (angol-magyar, magyar-angol),
8. Iratminták

Az ajánlatkérő az elektronikus jogi adatbázis szolgáltatással szembeni funkcionális elvárásait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Jogszabályváltozások nyomonkövetése:
  - jogszabályba ágyazott jelölés, ha egy jogszabály szövege megváltozott, illetve változni fog, a változás időpontjának és a változást eredményező jogszabályi rendelkezés feltüntetése,
  - jogszabályok változásának nyomon követését biztosító monitoring az ajánlatkérő által előre meghatározott, vagy az egyes felhasználó által megjelölt jogszabályok változása esetén.
2. A jogszabályok egyes időállapotainak összevethetősége, a szövegváltozások egyidejű kiemelése mellett.
3. Az adott joganyaghoz kapcsolódó joganyagok, illetve egyéb tartalmak (pl. végrehajtási rendelet, indokolás, bírósági határozat, módosító- vagy hatályon kívül helyező jogszabály, kommentár, versenytanácsi döntések) egyszerű elérése.
4. Könnyű, felhasználóbarát keresőfelület a releváns találatok érdekében összetett szűrési lehetőséggel, akár szótöredék alapján is, keresés biztosítása dokumentumok teljes szövegében vagy címében.
5. Bejelentkezett felhasználóhoz személyre szabási lehetőségek biztosítása, például kedvencek, keresések, saját beállítások (pl. nézet), jegyzetek mentésére.

6. Az adatbázisban található szöveges tartalom felhasználóbarát másolása és exportálása szövegszerkesztő programba.
7. A jogszabályokkal szemben támasztott funkcionális elvárások a közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében is irányadóak.
8. Webes elérés, mely az ajánlatkérő hálózatából publikus IP cím alapú azonosítással (felhasználói autentikáció nélkül), hálózaton kívülről pedig felhasználó azonosító / jelszó párossal érhető el. A felhasználók karbantartására megfelelő adminisztrációs felület biztosítása az ajánlatkérő adminisztrátorai számára szükséges.

Az ajánlatkérő a fentiekkel egyenértékű szolgáltatást is elfogad, ebben az esetben az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevőt terheli.

## **II. A Gazdasági Versenyhivatal elnöke által kiadott normatív utasításokat és egyéb belső szabályzatokat tartalmazó elektronikus utasítástár biztosítása**

Az ajánlattevő feladata továbbá a Gazdasági Versenyhivatal elnöke által kiadott normatív utasításokat és egyéb belső szabályzatokat (a továbbiakban: utasítások) tartalmazó, a lentebb részletesen kifejtett funkcionális elvárásokat teljesítő elektronikus utasítástár adatbázis biztosítása, folyamatos frissítése és hatályosítása, valamint a szerződés időtartama alatti hozzáférés biztosítása az ajánlatkérő felhasználói számára.

Az utasítástárat a Gazdasági Versenyhivatal által Word formátumban rendelkezésre bocsátott utasítások tartalma alapján szükséges kialakítani oly módon, hogy struktúrájában és a felhasználói felület megjelenésében az I. pontban meghatározott általános elektronikus jogi adatbázis sajátosságaihoz igazodjon.

Az utasítástár szolgáltatás keretében el kell végezni az utasítások hatályosítását is, a módosítások átvezetése során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján kell eljárni. A változások nyomkövetése és az egyes időállapotok megjelenítése esetén az I. pontban rögzítettek funkcionális elvárások szintén irányadóak.

Az utasítástárnak tartalmaznia kell az ajánlatkérő ajánlattételi felhívás megküldésekor hatályos, összesen 43 db utasítását és vezetői intézkedését, valamint az ezt követően kihirdetésre kerülő, valamint hatályát veszítő valamennyi utasítást, illetve ezek valamennyi időállapotát, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatban.

Az utasítástár felhasználói hozzáféréseinek száma az ajánlatkérő felhasználói körével egyező (140 fő és további +10 % felhasználói hozzáférésekre vonatkozó vételi jog kikötésével), az utasítások utasítástárba történő feltöltését és nyilvántartását ajánlattevő végzi az ajánlatban megajánlott üzemeltetés-támogatás szolgáltatás keretében.

Az ajánlatkérő az utasítástárral szembeni funkcionális elvárásait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az utasítástár az elektronikus jogi adatbázis felületén belül, önállóan és felhasználóbarát módon legyen elérhető.

2. Az adott utasításokban hivatkozott jogszabályok és utasítások egyszerű elérése az utasítás szövegébe ágyazott hivatkozással.
3. Az utasítások és az utasításokhoz kapcsolódó jogszabályok változásának nyomonkövetése:
  - az utasításba ágyazott jelzés, ha egy utasítás módosításra került, illetve módosulni fog, a módosítás időpontjának és a módosító rendelkezés feltüntetésével,
  - az utasítás tárgya szerint érintett, az utasításban hivatkozott jogszabályok változása esetén figyelmeztetés küldése a felhasználóknak.
4. Az utasítások egyes időállapotainak összevethetősége, a szövegváltozások egyidejű kiemelése mellett, a hatályos és hatályon kívül helyezett utasítások rendszerezett, adatbázisban történő nyilvántartása.
5. Könnyű, felhasználóbarát keresőfelület a releváns találatok érdekében összetett szűrési lehetőséggel, akár szótöredék alapján is, keresés biztosítása dokumentumok teljes szövegében vagy címében.
6. Az adatbázisban található szöveges tartalom felhasználóbarát másolása és exportálása szövegszerkesztő programba.
7. Webes elérés, mely az ajánlatkérőhálózatából publikus IP cím alapú azonosítással (felhasználói autentikáció nélkül), hálózaton kívülről pedig felhasználó azonosító / jelszó párossal érhető el **kizárólagosan az ajánlatkérő felhasználói számára.**

### **III. A Nyertes ajánlattevő feladatai**

1. Az I. és II. pontban ismertetett rendszerek szállítása, bevezetése és testre szabása (szükség esetén fejlesztése) az ajánlatkérő által meghatározott igényeknek megfelelően, ebbe beleértve az utasítástár biztosítását az ajánlatkérő jelenleg hatályos 43 utasításával és vezetői intézkedésével, azok jogszabályi kapcsolatainak létrehozásával.
2. Ajánlatkérőnél keletkező új utasítások folyamatos feltöltése, kapcsolatainak létrehozása és nyilvántartása az utasítástárban a szerződés időtartama alatt.
3. A rendszer napi munkavégzésre alkalmas folyamatos üzemelésének és üzemeltetésének biztosítása.
4. HelpDesk szolgáltatás biztosítása a szerződés időtartama alatt.
5. Dokumentációk, oktatási segédanyagok biztosítása.