

Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Címzett!

A Gazdasági Versenyhivatal (1026 Budapest, Riadó utca 1-3.), a továbbiakban: Gazdasági Versenyhivatal vagy ajánlatkérő) az alábbi tárgyban ezúton kér árajánlatot Öntől/Cégüktől:

Az ajánlatkérés tárgya:

Az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ (ROK) 2023. február 14-16-án, illetve március 28-30-án megrendezésre kerülő szemináriumok tekintetében terembérlés, valamint étkezési szolgáltatás biztosítása.

Felhívjuk az ajánlattevők szíves figyelmét, hogy lehetőség van részajánlattételre az I. és a II. pontban foglalt rendezvény tekintetében külön-külön.

Főbb feladatok leírása:

I. A 2023. február 14-16-án megrendezésre kerülő szeminárium

Általános elvárások valamennyi, I.1-2. részfeladat tekintetében:

- rendezett, színvonalas megjelenésű belső terek,
- jó tömegközlekedési kapcsolatok, központi elhelyezkedés,
- rendezett környezet (pl. nem nagyszabású építkezések mellett),
- a vendégekkel kapcsolatba kerülő alkalmazottak angol nyelvtudása,
- korlátlanul elérhető wifi kapcsolat (kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni, amennyiben ez a szolgáltatás csak térítés ellenében vehető igénybe, és utóbbi esetben a térítés díját is).

I.1. Terembérlés a megadott műszaki paraméterekkel:

- 1 db plenáris terem 3 napra (február 14-16) és 2 db szekcióterem bérlése 2 napra (február 14-15)
- létszám: plenáris teremben 32 + 6 fő, szekciótermekben 12-12 fő
- 2023. február 14-15. napokon a program körülbelül 9 órától 17 óráig tart, amíg az utolsó napon előreláthatóan az ebéddel ér véget 14 órakor
- a plenáris és szekcióterem elrendezése a rendezvényt megelőző nap délutánján történik (további egyeztetés függvényében)

a) Plenáris terem az alábbi műszaki paraméterekkel:

A legalább 100 m² alapterületű plenáris teremben az alábbi elhelyezés szükséges:

A körülbelül 32 fős hallgatóság U alakban kap helyet, amelynek nyitott végén, lehetőség szerint nem emelvényen az előadók (6 fő) foglalnak helyet. A résztvevők nem zsúfolhatóak össze, tehát az asztallábaknál nem lehetnek székek és az U sarkainál is egy-egy résztvevő foglalhat helyet.

Az előadókkal szemben egy nagyméretű LCD kontroll monitor elhelyezését, az előadók mögött pedig a vetítéshez használt vászon felállítását kérjük. Kérjük, hogy a plenáris teremben található oszlopokra és egyéb építészeti akadályokra legyenek kedvesek kitérni az ajánlatukban. A klíma megfelelő szabályozása és a kivetítéshez megfelelő teremvilágítás rendkívül fontos.

A versenyjogi rendezvény angol-orosz nyelvtolmácsolással zajlik: hangosítás, tolmácsrendszer (tolmácsfülke, tolmácpult, tolmácsközpont, 40 db tolmácsvevő és fejhallgató, az utóbbi helyett fülhallgató nem elfogadható) szükséges. Kérjük, hogy ajánlatukban pontosan ismertessék, hogy a tolmácsfülkét illetően milyen megoldást alkalmaznak (beépített fülke, mobil fülke elhelyezése a teremben, külső fülke videoközzvetítéssel).

Emellett szükséges: hangosítás; 1 db projektor; 1 db laptop; 1-1 db push to talk asztali mikrofon az előadók számára (összesen 6 db), a többi résztvevőnek két emberenként 1 db mikrofon; 1 db hordozható mikrofon; pulpitus; 1 db mágnes tábla / flip-chart; laptop; állandó technikus jelenlét (telefonos készenlét nem elfogadható).

b) Szekcióterem az alábbi műszaki paraméterekkel:

A rendezvény során összesen 2 darab szekcióteremre lesz szükségünk, ahol az egyes termekben a 12 fős hallgatóság U alakban foglal helyet. **A szekciótermekben szükséges:**

- 1 db nagyméretű mágnes tábla / flip-chart
- A szekciótermekben hangosításra és projektorra nincs szükség

I.2. Étkezési szolgáltatás:

- hozzávetőleges létszám: 42 fő
- vízbekészítés: a plenáris terembe ásványvíz bekészítése szükséges naponta kétszer
- összesen 5 kávészünet:
 - 2023. február 14-15. napokon egy-egy kávészünet délelőtt és délután
 - 2023. február 16. napján egy kávészünet délelőtt
- mindhárom napon büféebéd
- szeszesített nem rendelünk

Az ajánlathoz menüjavaslatokat is legyenek szívesek csatolni a kávészünetekre és büféebédekre vonatkozóan (a vegetáriánus, glutén-, laktóz- és egyéb allergén mentes ételeket és azok árázását külön kiemelve). Kérjük, az étkezések ára ne csak az ételek árát tartalmazza, hanem legalább 1 üveg üdítő / ásványvíz és 1 tea / kávé árát is személyenként, valamint étkezésenként.

A pontos létszámot két héttel a képzés lebonyolítását megelőzően áll módunkban megadni.

Teljesítés határideje: 2023. február 14-16.

II. A 2023. március 28-30-án megrendezésre kerülő szeminárium

Általános elvárások valamennyi, I.1-2. részfeladat tekintetében:

- rendezett, színvonalas megjelenésű belső terek,
- jó tömegközlekedési kapcsolatok, központi elhelyezkedés,
- rendezett környezet (pl. nem nagyszabású építkezések mellett),
- a vendégekkel kapcsolatba kerülő alkalmazottak angol nyelvtudása,
- korlátlanul elérhető wifi kapcsolat (kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni, amennyiben ez a szolgáltatás csak térítés ellenében vehető igénybe, és utóbbi esetben a térítés díját is).

II.1. Terembérlet a megadott műszaki paraméterekkel:

- 1 db plenáris terem bérlése 3 napra (március 28-30) és 2 db szekcióterem bérlése 2 napra (március 28-29)
- létszám: plenáris teremben 32 + 6 fő, szekciótermekben 12-12 fő
- 2023. március 28-29. napokon a program körülbelül 9 órától 17 óráig tart, míg az utolsó napon előreláthatóan az ebéddel ér véget 14 órakor
- a plenáris és szekcióterek elrendezése a rendezvényt megelőző nap délutánján történik (további egyeztetés függvényében)

c) Plenáris terem az alábbi műszaki paraméterekkel:

A legalább 100 m² alapterületű plenáris teremben az alábbi elhelyezés szükséges:

A körülbelül 32 fős hallgatóság U alakban kap helyet, amelynek nyitott végén, lehetőség szerint nem emelvényen az előadók (6 fő) foglalnak helyet. A résztvevők nem zsúfolhatóak össze, tehát az asztallábaknál nem lehetnek székek és az U sarkainál is egy-egy résztvevő foglalhat helyet.

Az előadókkal szemben egy nagyméretű LCD kontroll monitor elhelyezését, az előadók mögött pedig a vetítéshez használt vászon felállítását kérjük. Kérjük, hogy a plenáris teremben található oszlopokra és egyéb építészeti akadályokra legyenek kedvesek kitérni az ajánlatukban. A klíma megfelelő szabályozása és a kivetítéshez megfelelő teremvilágítás fontos.

A versenyjogi rendezvény angol-orosz nyelvtolmácsolással zajlik: hangosítás, tolmácsrendszer (tolmácsfülke, tolmácpult, tolmácsközpont, 40 db tolmácsvevő és fejhallgató, az utóbbi helyett fülhallgató nem elfogadható) szükséges. Kérjük, hogy ajánlatukban pontosan ismertessék, hogy a tolmácsfülkét illetően milyen megoldást alkalmaznak (beépített fülke, mobil fülke elhelyezése a teremben, külső fülke videóközvetítéssel).

Emellett szükséges: hangosítás; 1 db projektor; 1 db laptop; 1-1 db push to talk asztali mikrofon az előadók számára (összesen 6 db), a többi résztvevőnek két emberenként 1 db mikrofon; 1 db

hordozható mikrofon; pulpitus; 1 db mágnestábla / flip-chart; laptop; állandó technikus jelenlét (telefonos készenlét nem elfogadható).

d) Szekcióterem az alábbi műszaki paraméterekkel:

A rendezvény során összesen 2 darab szekcióteremre lesz szükségünk, ahol az egyes termekben a 12 fős hallgatóság U alakban foglal helyet. **A szekciótermekben szükséges:**

- 1 db nagyméretű mágnestábla / flip-chart
- A szekciótermekben hangosításra és projektorra nincs szükség

II.2. Étkezési szolgáltatás:

- hozzávetőleges létszám: 42 fő
- vízbekészítés: a plenáris terembe ásványvíz bekészítése szükséges naponta kétszer
- összesen 5 kávészünet:
 - 2023. március 28-29. napokon egy-egy kávészünet délelőtt és délután
 - 2023. március 30. napján egy kávészünet délelőtt
- mindhárom napon büféebéd
- szeszesitalt nem rendelünk

Az ajánlathoz menüjavaslatokat is legyenek szívesek csatolni a kávészünetekre és büféebédekre vonatkozóan (a vegetáriánus, glutén-, laktóz- és egyéb allergén mentes ételeket és azok árazását külön kiemelve). Kérjük, az étkezések ára ne csak az ételek árát tartalmazza, hanem legalább 1 üveg üdítő / ásványvíz és 1 tea / kávé árát is személyenként, valamint étkezésenként.

A pontos létszámot két héttel a képzés lebonyolítását megelőzően áll módunkban megadni.

Teljesítés határideje: 2023. március 28-30.

Kérjük ajánlata tartalmazza:

- Tisztelettel kérjük, hogy az ellenszolgáltatás összegét forintban, a nettó és a bruttó érték megjelölésével, a csatolt ajánlattételi táblázat kitöltésével legyenek szívesek feltüntetni:

Kérjük, hogy az ajánlattételi táblázat formátumát és tartalmát szíveskedjenek megőrizni annak kitöltésekor, a táblázatban foglaltak szerint megadva az ajánlati árat az „I.1. Terembérlet” és az „I.2. Étkezési szolgáltatás” tekintetében az ajánlatkérésben foglalt valamennyi műszaki paraméternek megfelelően.

Kérjük, hogy az ajánlattételi táblázat formátumát és tartalmát szíveskedjenek megőrizni annak kitöltésekor, a táblázatban foglaltak szerint megadva az ajánlati árat az „II.1. Terembérlet” és az „II.2. Étkezési szolgáltatás” tekintetében az ajánlatkérésben foglalt valamennyi műszaki paraméternek megfelelően.

Amennyiben a büféebéd esetében indokolt – például az irányadó Áfa mérték eltérő –, a fentiek szerinti ajánlattételi táblázatban a büféebéd ajánlattételi sora büféebéd-étel és a büféebéd-ital sorokra megbontható.

- Továbbá kérjük, hogy szíveskedjenek ajánlatukban jelezni, amennyiben a korlátlan wifi csak térítés ellenében vehető igénybe, és utóbbi esetben megadni annak díját is.
- Kérjük, hogy az étkezési szolgáltatás esetén menüjavaslatokat is szíveskedjenek csatolni a büféebédre, büfévacsorára és a kávészünetekre vonatkozóan (a vegetáriánus, glutén-, laktóz- és vegán ételeket, valamint azok árazását külön kiemelve).

Az eljárás eredményeként megkötendő szerződésre vonatkozó lényeges adatok:

Az alábbi vagy ennél kedvezőbb lemondási feltételek biztosítása az ajánlattétel feltétele:

- A rendezvény előtt 60 nappal a megrendelt szolgáltatások 100%-a kötbérmentesen lemondhatóak.
- A rendezvény előtt 30 nappal a megrendelt szolgáltatások 50%-a kötbérmentesen lemondható.
- A rendezvény előtt 7 nappal a megrendelt szolgáltatások 25%-a kötbérmentesen lemondható.

A beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő az alábbi szempontok alapján értékeli:

- Legkedvezőbb vállalási ár – 100%

Elszámolás módja:

A felsorolt szolgáltatások tekintetében a költségviselő minden esetben a GVH, a vendégek csak az extra szolgáltatásokat fizetik (pl. minibár és telefon). A vendégek hitelkártyája szolgálhat az egyéni fogyasztások fedezetéül.

A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kiegyenlítése banki átutalással, az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja:

Kérjük, hogy ajánlatát 2023. január 11-én 16:00 óráig elektronikusan megküldeni szíveskedjen a molnar.miranda@gvh.hu és a jozsa.dorina@gvh.hu e-mail címekre.

Az ajánlatok fenntartásának határideje: 2023. január 25.

Tájékoztatom, hogy a versenyeztetési eljárás eredményeként a Gazdasági Versenyhivatal kizárólag olyan szervezettel köthet szerződést, mely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Gazdasági Versenyhivatal a versenyeztetési eljárás, valamint a szerződéskötés során előírja továbbá a gazdasági szereplők részére az Antikorrupciós részstratégiájának megismerését és az abban foglaltak elfogadását is, ezért kérjük, ajánlatához csatolja a jelen levelünkhöz mellékelt kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatot.

A Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiája az alábbi oldalon érhető el:

https://gvh.hu/gvh/strategia/a_gazdasagi_versenyhivatal_strategiaja

Az ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy az ajánlattevőktől további kiegészítő tájékoztatást és pontosítást kérjen, valamint az ajánlattevőkkel szükség esetén tárgyaljon.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen árajánlatkérés nem eredményez a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (1) bekezdése szerinti szerződéskötési kötelezettséget. Tájékoztatom továbbá, hogy az ajánlatkérő fenntartja a jogát az ajánlatkérés visszavonására, illetve a versenyeztetési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlatkéréssel kapcsolatban felmerülő kérdése esetén az alábbi kapcsolattartónk áll szíves rendelkezésére:

Név: Molnár Miranda

Telefonszám: +36 30 693 8718

E-mail: molnar.miranda@gvh.hu

Budapest, 2022. december 15.

Gazdasági Versenyhivatal

Melléklet:

- Nyilatkozat átláthatóságról, valamint a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiájának megismeréséről és az abban foglaltak elfogadásáról
- Árajánlattételi táblázat

NYILATKOZAT

átláthatóságról, valamint a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiájának megismeréséről és az abban foglaltak elfogadásáról

Alulírott [Név] ([anya neve, lakóhely, születési idő]) mint a(z) [ajánlattevő neve] ([székhely, adószám]) képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiáját megismertem, és az abban foglaltakat magamra és az általam képviselt szervezet működésére nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról tájékoztatni az ajánlatkérőt a versenyeztetési eljárás során, valamint – ha annak eredményeként megrendelésre, illetve szerződéskötésre kerül sor – mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján az ajánlatkérőnek fizetési kötelezettsége áll fenn szervezetünkkel szemben.

Tudomásul veszem, hogy a korrupcióellenes jogszabályok megsértése vagy az azoknak való meg nem felelés esetén, továbbá amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a versenyeztetési eljárás eredményeként szerződéskötésre nem kerülhet sor, illetve az ajánlatkérő a már megvalósult megrendelést vagy szerződést felmondja, vagy – ha a teljesítésre még nem került sor – attól eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését szervezetünk nem követelheti.

Budapest, dátum

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

