

Ajánlattételi felhívás

Tisztelt Ajánlattevő!

A Gazdasági Versenyhivatal (1026 Budapest, Riadó u. 1-3., a továbbiakban: Gazdasági Versenyhivatal vagy ajánlatkérő) az alábbi tárgyban ezúton kér árajánlatot Öntől/Cégüktől:

Az ajánlatkérés tárgya és mennyisége: Webes alapú önkiszolgáló humánerőforrás rendszer beszerzése és bevezetése 200 fős állományi létszámra

Teljesítés határideje: a szerződéskötést követően legkésőbb 6 hónapon belül éles üzembe helyezés, majd ezt követően 2 éves support

Teljesítés helye: a teljesítés helye Ajánlatkérő székhelye, ugyanakkor Nyertes ajánlattevő jogosult a jelen beszerzés eredményeként megkötésre kerülő szerződés szerinti feladatait – amennyiben annak szerződésszerű teljesítéséhez helyszíni jelenlét nem szükséges, illetve Ajánlatkérő részéről helyszíni jelenléti feladatellátás igénye nem merül fel – távoli munkavégzéssel ellátni.

Elszámolás módja: A teljesítésigazolás alapján, magyar HUF pénznemben kiállított számla kiegyenlítése banki átutalással, az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

Az ajánlatok benyújtásának helye és módja: kérjük, hogy ajánlatát szíveskedjen az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton megküldeni a humaneroforras@gvh.hu e-mail címre.

Ajánlattételi határidő: 2023. augusztus 31. 18:00 óra

Az ajánlatok fenntartásának határideje: 2023. szeptember 30.

Főbb feladatok leírása:

Az informatikai rendszerrel szemben támasztott funkcionális elvárások:

1. Alapvető elvárás, hogy a rendszer a jogszabályban foglalt előírásoknak megfelelő személyügyi nyilvántartások vezetésére alkalmas legyen. Elsősorban a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) 89. § meghatározott közszolgálati alapnyilvántartás Küt. 3. mellékletben meghatározott adatkörének rendszerezett és folyamatos nyilvántartását kell biztosítani. A különleges jogállású szerv elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartási rendszerében a köztisztviselő 3. mellékletben meghatározott adatai a Küt. 91. § (4) bekezdésében foglalt ideig (a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig) kezelhetők. Az alapnyilvántartás más rendszerrel nem kapcsolható össze, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartását is garantálni kell, amelyért első sorban a hivatali szerv vezetője felel. A közszolgálati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a közszolgálati alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a Küt. 3. mellékletben felsorolt személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell. A korlátozás

alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal - a tároláson kívül - más művelet nem végezhető.

2. Az informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a munkáltató álláshelyeit, a különleges jogállású szervnél foglalkoztatott munkavállalók létszám- és illetményadatait kronologikus sorrendben tárolja. Az álláshelyek nyilvántartásának meg kell felelnie a Küt. 5. § (4) bekezdésében foglalt szabályoknak is. A rendszernek le kell képeznie jogviszony típusoknak megfelelően a foglalkoztatásra irányadó jogszabályok rendelkezéseit, azaz:

- a Küt. rendelkezéseit a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglalt eltérésekkel a közszolgálati jogviszonyban álló munkatársak
- a Küt. 101-102. § és a munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény rendelkezéseit a munkaviszonyban álló munkatársak esetében, továbbá alkalmasnak kell lennie a közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH utasítása egyes eltérő szabályainak implementálására.

A szoftver szállítójától elvárás továbbá, hogy a változó jogszabályi környezethez igazítsák a program paramétereit, azaz a jogszabálykövetés megoldott legyen, a szoftverfrissítés a változást követő leggyorsabb időn belül kivitelezhető legyen.

3. A szállított rendszert alkalmassá kell tenni az egyes álláshelyekhez kapcsolódóan a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi határidők, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés határidőjének (elkészült biztonsági szakvélemény elkészültének és lejáratának 1995. évi CXXXV. törvény 71/C. § (7) szerinti időpontja) nyilvántartására. A munkáltató esetében a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett álláshelyeket és a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyeket a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.14.) GVH utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza (78.-79. §).

4. A Küt. alapján a rendszernek tartalmaznia kell a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamokat és megfelelően biztosítania kell ezek kiszámítását is.

Elvárás továbbá a határidők egyszerű lekérdezhetőségének megoldása (pl.: eseménynaptár), amely a HR ügyintéző részére biztosítja a naprakész ügyintézését.

A rendszernek le kell tudnia képezni a Gazdasági Versenyhivatal aktuális szervezeti felépítését, biztosítania kell az álláshelyek és az álláshelyeken foglalkoztatottak szervezeti egységek szerinti kimutatását is. A szervezeti felépítést a Gazdasági Versenyhivatal SZMSZ-e határozza meg.

5. A rendszernek vagy a rendszer szállítandó moduljának biztosítania kell a munkáltató által nyújtott egyéb juttatásra vonatkozó adatok (pl.: cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás) tárolásán kívül a választható béren kívüli juttatások közötti választást szolgáló elektronikus nyilatkoztatást is, valamint a jogviszony

megszűnésekor visszafizetendő juttatások elszámolását. A munkáltató esetében az egyéb juttatások és a cafetéria juttatás szabályait a közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH utasítás tartalmazza.

6. A személyi iratok körébe tartozó dokumentumok elkészítését, az egységes iratminta-tár kezelését, valamint a csoportos ügyintézés és iratkészítés lehetőségét – korrigálható módon - szintén szolgáltatnia kell a szoftvernek, amely a HR adminisztrációs idő csökkentéséhez elengedhetetlen.
7. A vezetői döntések és a kontrolling folyamatok működtetésének elősegítése érdekében a rendszernek rendelkeznie kell olyan kifinomult lekérdezési modullal is, amelynek révén a szükséges HR kontrolling információk gyorsan és megfelelő színvonalon rendelkezésre állnak (pl.: állománytábla, létszámkimutatás, illetményadatok, átlagéletkor stb.).

8. A szállítandó rendszerrel szemben elvárás továbbá, hogy tegye lehetővé a Küt. 68. §-ában foglalt, munkáltató által kötelezően nyilvántartandó adatok, így
 - a rendes és rendkívüli munkaidő,
 - a készenlét,
 - az alap- és a pótszabadság, valamint
 - az egyéb munkaidő-kedvezmények

időtartamának a munkáltató által alkalmazott munkarendeknek és munkarendi szabályoknak is megfelelő nyilvántartását.

A rendszernek tudnia kell fogadni interfészen keresztül a beléptetőrendszerből érkező, az ott rögzített be- és kilépési adatokat.

Az interfész kialakításában a HR rendszer szállítója, valamint a beléptetőrendszer szállítója a GVH szakértőinek segítségével együttműködnek. A rendszernek biztosítania kell a beléptető rendszer által generált munkaidő adatok fogadását, jelenléti íven történő megjelenítését. A GVH foglalkoztatottjai a saját munkaidő nyilvántartásukhoz hozzáférnek, a munkaidő keretükre eső munkaidő teljesítésének követése, illetve az esetlegesen nem a GVH székhelyén töltött munkaidő (kiküldetés, külső munka, stb.) rögzítése céljából.

A rendszerben a szervezeti fa alapján a foglalkoztatottak vezetői a szervezeti egységükhöz tartozó minden munkavállaló munkaidő nyilvántartását követhetik, az azokhoz kézi munkaidő rögzítéseket jóváhagyhatják vagy elutasíthatják.

Az informatikai rendszernek képesnek kell lennie továbbá a foglalkoztatottak szabadságainak meghatározására, valamint a szabadság igénylések tervezésére és azok vezetői jóváhagyási folyamatának elektronikus megvalósítására (szabadságok tervezése és engedélyezése).

9. A szállításra kerülő HR rendszernek önkiszolgáló felületet is tartalmaznia kell, amelyen a munkatársak a lényeges, saját jogviszonyukhoz köthető személyes adataikhoz a rendszerbe belépve közvetlenül hozzáférhetnek és egyes személyes adataik átvezetését, módosítását (pl.: laccímváltozás, bankszámla változás) kezdeményezhetik a HR ügyintézőtől. A szoftver

önkiszolgáló funkciójaként kell biztosítani az egyéni munkaidő adatokhoz és a szabadság adatokhoz történő közvetlen elektronikus hozzáférést is.

Az informatikai rendszerrel szemben támasztott további követelmények:

A megajánlott rendszerrel szemben követelmény, hogy illeszkedjen a GVH Windows Server 2019 operációs rendszereken futó, Hyper-V alapú virtualizált környezetébe.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell a GVH virtuális infrastruktúrájába történő rendszer „illesztés” költségét, melyben szükség szerint a GVH informatikus munkatársai is segítséget nyújtanak. Jelen beszerzési eljárás alapján Ajánlatkérő a beszerzésre kerülő informatikai rendszert saját szerverén, saját személyi erőforrásaival kívánja üzemeltetni, azaz a beszerzés nem bérleti konstrukció vásárlására irányul.

Az eljárás eredményeként megkötendő szerződésre vonatkozó lényeges adatok:

Szerződés szerinti kötelezettségek:

Nyertes ajánlattevő által a szerződés keretében elvégzendő feladatok a fentiekben részletezett 1-9. pontokban foglalt, az informatikai rendszerrel szemben támasztott funkcionális elvárások teljesítésére is figyelemmel:

1. a GVH jelenlegi HR rendszeréből az ott tárolt adattartalom teljes körű, adatvesztés nélküli migrációjának előkészítése, tesztelése és végrehajtása
2. A fenti követelményeknek megfelelő humánerőforrás informatikai rendszer bevezetési felmérése, az elkészült Rendszer és a kapcsolódó licencek szállítása (pl. alapszoftver és adatbázis), a szükséges telepítések végrehajtása, funkcionális testreszabások és rendszerkonfiguráció elvégzése, a rendszer bevezetése, tesztelése, üzembe helyezése, a GVH virtuális infrastruktúrájába történő rendszer „illesztés”, továbbá interfész fejlesztése a beléptető rendszer adatainak fogadásához.
3. Felhasználók rögzítése, jogosultságok kiosztása az implementált rendszerben.
4. A szállított licencek munkaállomásra/szerverre telepítése, konfigurálása.
5. Próbaüzem végrehajtása (hálózati, és hardverműködési teljesítmény teszt, funkcionális teszt, stb.).
6. A rendszert használó felhasználók, rendszerüzemeltetők oktatásának lebonyolítása a rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan.
7. Dokumentációk elkészítése és rendelkezésre bocsátása (felhasználói kézikönyv, üzemeltetői-adminisztrátori kézikönyv, bevezetési dokumentáció, telepítési jegyzőkönyvek, oktatási terv, stb.).
8. A bevezetés utáni folyamatos verziókövetés, jogszabálykövetés biztosítása, illetve az üzemeltetés során történő konzultációs rendelkezésre állás a rendszer bevezetése után (azaz az éles üzembe helyezéstől kezdődően, azt követően) 2 évig. Ügyfél-támogatás telefonon és e-mailen keresztül munkanapokon legalább 8:00-15:00 óra között.

Ajánlatban megadni kért adatok, információk vételi konstrukció esetére:

- kliens és szerver oldali hardver követelmények;
- kliens és szerver oldali szoftver követelmények; beleértve az adatbázis kezelő licenceket is (ha releváns)

- ügyfélszolgáltatás elemei;
- bevezetéshez szükséges idő (hónapban megadva, szerződéskötéstől az éles üzembe állításig, figyelemmel arra is, hogy az éles üzembe helyezés a szerződéskötést követően legkésőbb 6 hónapon belül történhet);
- elszámolási, fizetési feltételek, illetve ütemezés az egyes díjtételek tekintetében (a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kiegyenlítése minden esetben banki átutalással, az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik);
- külön-külön az alábbi díjak, költségek a jelen felhívás mellékletét képező Ajánlattételi táblázat kitöltésével:
 - szoftver licenc vásárlás esetén fizetendő licenc díjak (modulok esetében modulonként) – lásd Szerződés szerinti kötelezettségek 2. pontjában
 - bevezetéshez kapcsolódó szolgáltatási díjak (modulok esetében modulonként) – lásd Szerződés szerinti kötelezettségek 1-7. pontjában, ide nem értve a licence vásárlás esetére fizetendő licence díjakat
 - fizetendő havi szoftver-követési díjak (összesen 24 hónap) – lásd Szerződés szerinti kötelezettségek 8. pontjában
 - egyéb, a rendszer bevezetésén felül felmerülő fejlesztési óradíj
 - egyéb, a rendszer bevezetésén és általános supportján felül felmerülő ügyféltámogatási, szakértői óradíj
 - kiszállás díja, amennyiben a kiszállás esetére külön díj kerül megállapításra és felszámításra (1 alkalom költségét megadva az oda-vissza útra, Ajánlatkérő székhely címére történő kiszállás esetére. Ajánlattevő az esetleges kiszállási díjon felül szállás, és egyéb költségtérítést nem jogosult elszámolni);
- esetleg felmerülő egyéb követelmények.

A rendszer üzemeltetését ajánlatkérő végzi, a nyertes ajánlattevő által nyújtandó support az éles üzembe helyezést követően határozott idejű szerződés (2 év) keretében történik.

Kérjük, hogy ajánlatában az ellenszolgáltatás összegét a fenti tételekre vonatkozóan külön-külön, a teljes támogatási időtartamra, magyar HUF pénznemben, mind a nettó, mind a bruttó érték megjelölésével a jelen felhívás mellékletét képező Ajánlattételi táblázat kitöltésével szíveskedjék feltüntetni. Kérjük, hogy az Ajánlattételi táblázat formátumát és tartalmát szíveskedjenek megőrizni a kitöltéskor, a táblázatban foglaltak szerint megadva a vállalási árakat az egyes tételsorok tekintetében az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi műszaki paraméternek megfelelően.

A support díjak emelése a szerződéses időszak alatt legfeljebb egyszer, a rendszer bevezetését (azaz az éles üzembe helyezést) követő évben és legfeljebb a KSH által közzétett infláció mértékével lehetséges.

Kérjük, a jelen felhívás mellékletét képező átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat mellett ajánlatához szíveskedjen csatolni a nyilatkozatot aláíró tekintetében az aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintát, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző/kamarai jogtanácsos előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (így például: személyi

igazolvány).

A tervezett bevezetési időt (szerződéskötéstől az éles üzembe állításig) kérjük hónapban megadni. Az éles üzembe helyezés a szerződéskötést követően legkésőbb 6 hónapon belül történhet.

A beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő az alábbi szempontok alapján értékeli: legalacsonyabb ajánlati ár szerint:

- Webes alapú önkiszolgáló humánerőforrás rendszer díjai összesen (Ajánlattételi táblázat I. pont: Licence díjak, Bevezetéshez kapcsolódó szolgáltatási díjak, és Havi szoftver-követési díjak 24 hónapra): 90 %;
- Egyéb díjak összesen (Ajánlattételi táblázat II. pont: Egyéb fejlesztési óradíj, Egyéb ügyféltámogatási szakértői óradíj, és Kiszállás díja): 10 %.

A beérkező árajánlatok értékelése az ajánlat részét képező Ajánlattételi táblázatban, a Webes alapú önkiszolgáló humánerőforrás rendszer (I.) tekintetében megadott össz ajánlati ár, illetve az Egyéb díjak (II.) egységáraitól számított, képzett ár alapján történik.

Az értékelési szempontok esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot (10), a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet. A pontozás módszere:

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, továbbá ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Tájékoztatam, hogy a versenyeztetési eljárás eredményeként a Gazdasági Versenyhivatal kizárólag olyan szervezettel köthet szerződést, mely a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Gazdasági Versenyhivatal a versenyeztetési eljárás, valamint a szerződéskötés során előírja továbbá a gazdasági szereplők részére az Antikorrupciós részstratégiájának megismerését és az abban foglaltak elfogadását is, ezért **kérjük, ajánlatához csatolja a jelen levelünkhöz mellékelte kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatot.**

A Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiája az alábbi oldalon érhető el:

https://gvh.hu/gvh/strategia/a_gazdasagi_versenyhivatal_strategiaja

Az ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy az ajánlattevőktől további kiegészítő tájékoztatást és pontosítást kérjen, valamint az ajánlattevőkkel szükség esetén tárgyaljon.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen árajánlatkérés nem eredményez a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (1) bekezdése szerinti szerződéskötési kötelezettséget. Tájékoztatam továbbá, hogy az ajánlatkérő fenntartja a jogát az ajánlatkérés visszavonására,

illetve a versenyztetési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A versenyztetési eljárással kapcsolatban felmerülő kérdése esetén az alábbi kapcsolattartónk áll szíves rendelkezésére:

Név: dr. Kéri István

Telefonszám: +36 30 650-9017

E-mail: keri.istvan@gvh.hu

Budapest, 2023. augusztus 2.

dr. Kéri István

Gazdasági Versenyhivatal

Humán erőforrás és Koordinációs Iroda vezetője

Mellékletek:

1. Nyilatkozat átláthatóságról, valamint a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiájának megismeréséről és az abban foglaltak elfogadásáról
2. Ajánlattételi táblázat

NYILATKOZAT

átláthatóságról, valamint a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiájának megismeréséről és az abban foglaltak elfogadásáról

Alulírott [Név] ([anya neve, lakóhely, születési idő]) mint a(z) [ajánlattevő neve] ([székhely, adószám]) képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Gazdasági Versenyhivatal Antikorrupciós részstratégiáját megismertem, és az abban foglaltakat magamra és az általam képviselt szervezet működésére nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról tájékoztatni az ajánlatkérőt a versenyeztetési eljárás során, valamint – ha annak eredményeként megrendelésre, illetve szerződéskötésre kerül sor – mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszerhes jogügylet alapján az ajánlatkérőnek fizetési kötelezettsége áll fenn szervezetünkkel szemben.

Tudomásul veszem, hogy a korrupcióellenes jogszabályok megsértése vagy az azoknak való meg nem felelés esetén, továbbá amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a versenyeztetési eljárás eredményeként szerződéskötésre nem kerülhet sor, illetve az ajánlatkérő a már megvalósult megrendelést vagy szerződést felmondja, vagy – ha a teljesítésre még nem került sor – attól eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését szervezetünk nem követelheti.

Budapest, dátum

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített