

**P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**  
**GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL PÁLYÁZATOT HIRDET**  
**„SZÁMVITELI MUNKATÁRS”**  
**MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

A Gazdasági Versenyhivatal elnöke pályázatot hirdet a Költségvetési Irodán „számviteli munkatárs” munkakör betöltésére, hat hónap próbaidővel határozatlan idejű közszolgálati jogviszony létesítésével.

**Ellátandó feladatok:**

- Az intézmény és a fejezet könyvvezetési feladatainak ellátása
- Beszámolók, mérlegjelentések összeállítása
- Munkaköréhez kapcsolódó egyeztetési feladatok ellátása
- A költségvetési munkatárs távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása;

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- pénzügyi és/vagy számviteli felsőfokú iskolai végzettség és regisztrált mérlegképes könyvelő képesítés;
- a számviteli szabályok alapos ismerete;
- MS Office szoftvercsomag felhasználói szintű ismerete;

**Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség;
- elemzőképesség;
- pontosság;
- szabálytisztelet;

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- államigazgatási területen szerzett gyakorlat;
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- SALDO integrált pénzügyi rendszer ismerete

**Pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- motivációs levél;
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolatai;
- hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyes adatait megismerhetik.

**Jogállás, illetmény, juttatások:** a számviteli munkatárs jogállására és az illetmény megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, valamint a GVH Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** Budapest, 1054 Budapest, Alkotmány u. 5.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. május 15.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. május 30.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** az elbírálást követően azonnal

**A pályázat benyújtásának módja:** postai úton a pályázat a Gazdasági Versenyhivatal Humánerőforrás Iroda részére történő megküldésével (Levélcím: 1245 Budapest 5. Pf. 1036) vagy e-mailben a [humaneroforras@gvh.hu](mailto:humaneroforras@gvh.hu) címre. A pályázaton kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

**A pályázat elbírálásának módja:** a kiválasztás egy- vagy több forduló után történhet, a pályázót szükség esetén személyes interjúra hívhatjuk be. Az állás betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A pályázók legkésőbb a pályázat elbírálását követő 15 napon belül írásban kapnak tájékoztatást pályázatuk elbírálásának eredményéről. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.