



## Szerkesztési útmutató

### Formátum, terjedelem:

40.000. leütés terjedelem, Times New Roman betűtípus, másfeles sorközzel, 12-es betűmérettel, sorkizártan.

Táblázatokat, képleteket úgy kell megjeleníteni, ahogy az végleges formájában kerül majd nyomásra. Lehetőleg ne pdf vagy kép formátumban kerüljön a dokumentumba.

### Pályamű szerkezete:

**Szerző neve<sup>1</sup>** (titulus nélkül), **vastag 12-es betűméret**

**Cím közésre zárva, vastag 14-es betűméret**

Az alcímeket decimális rendszerben (pl.: 1.3.2.) kell számozni, az első alcímet vastag 12-es betűvel, a többit normál 12-essel. A szövegekben tartózkodni kell az automatikusan generált felsorolásoktól és fejezetcím-számozásoktól.

### Kézirat belső felépítése:

Kerüljön bemutatásra a téma aktualitása, jelentősége a joggyakorlat szempontjából. Szintén fontos a tények, a hatóság/bíróság álláspontjának és a szerző véleményének jól megkülönböztethető megjelenítése. A tanulmányokat „bevezető” és „összegzés” fejezetekkel kell elkészíteni.

Amennyiben jogesetet kíván a szerző ismertetni, kérjük, hogy az alábbi szerkezeti sémát kövesse: tények, „pertörténet” (ideértve a felek érvelését is), a jogi érvelés lényege, a döntés elemzése, kritikája, a jogeset jelentősége. A jogesetek elemzése során fel kell dolgozni a jogeset előzményei során felmerült releváns jogkérdéseket, azokat elhelyezni korábbi joggyakorlathoz képest (ideértve az uniós ügyeknél a főtanácsnoki indítványokban foglaltakat), valamint a felmerülő jogkérdések során ismertetni célszerű a szakirodalmi álláspontot is.

### Abstract:

Minden publikálására benyújtott kéziratnak tartalmaznia kell egy legfeljebb 1000 karakteres összefoglaló abstract-ot dőlttel szedve, idézések nélkül.

### Tárgyszavak:

Legfeljebb öt, a publikáció témáját kifejező kulcsszót kell megadni az *Abstract* után „**Tárgyszavak:**” (így vastaggal szedve) megjelölés után, a kulcsszavakat egymástól vesszővel elválasztva.

### Hivatkozások elhelyezése:

A pályaműnek lábjegyzetekkel ellátott folyószövegnek kell lennie. Végjegyzetek és felhasznált irodalom jegyzékek nem alkalmazhatók!

### **Idézés:**

Az idézet elején és végén nyomdai (!) idézőjelet használunk: tehát „idézet” és nem "idézet". Ha nem úgy szerepel az idézetet, ahogy az az eredetiben, akkor a korrekcióra szögletes zárójelet kell használni: „[I]dézet”. Ugyanígy szögletes zárójelekkel [...] kell jelölni, ha az idézetből kimaradnak részek, vagy ha értelemzavaró szövegrész kerül korrigálásra vagy kiegészítésre. *Az idézetet dőlttel kell szedni.*

### **Rövidítések:**

A rövidítéseket első használatkor fel kell oldani, azaz ki kell írni és a rövidítést zárójelben, a rövidített szöveg után, idézőjel közé kell tenni, pl.: Alkotmánybíróság („Ab”)

### **Joganyagok idézése:**

A kormányrendeletek és törvényeket az adott jogszabály szerint (záró rendelkezések között) előírt rövidítéssel kell jelölni. A jogszabály által el nem rendelt rövidítéssel nem rendelkező jogszabályok esetében az első előfordulásakor ki kell írni a teljes címet, majd a további előfordulásokkor már csak az évszámát és a számát tüntetjük föl, a tárgyat nem.

Példa EU jogszabályok idézésére: 800/2008/EK rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról [2008] HL L 214, 2008.08.09., 3 - 47.

### **Bírósági döntések idézése:**

Az AB határozatokat az AB által használt módon kell idézni.

A Bírósági Határozatokban közzétett magyar bírósági határozatok egységes hivatkozása: BH 2003. 294.

Az alsóbb szintű bíróságok határozataira a bíróság és az ügyszám megjelölésével kell hivatkozni.

Az Európai Bírósági ítéletek idézése ECLI (European Case-Law Identifier) szerint történik: <http://curia.europa.eu/icms/icms/P 125997/>

### **Versenyhatósági döntések idézése:**

A GVH versenyfelügyeleti eljárásokban hozott érdemi döntéseit a Vj megjelölés után az adott ügy száma majd az ügyirat száma és az eljárás indítás évével jelöljük, miként azt a GVH teszi, pl.: Vj-144-029/2009

A Bizottság esetében: COMP/39.401. sz. ügy(E.ON/GDF), HL [2009] C 248., 2009.10.16., 56.

Más versenyhatóság esetében az idézése az adott hatóság által elfogadott/szokott módon történik.

### **Jogtudományi művek hivatkozása:**

A vezetéknevek KISKAPITÁLISSAL szerepelnek, a keresztnéveket is minden esetben kiírjuk, a névsorrend az eredeti nyelvnek megfelelően marad Több szerző/szerkesztő esetében nagyköjtőjellel (-) kapcsoljuk össze a neveket.

Pl.: VEZETÉKNÉV Keresztnév: Könyv címe, Kiadó, Kiadás helye, Kiadás éve. oldalszám. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)

**Folyóiratcikkek:**

Az adatok állandó sorrendje és az elkülönítésük szolgáló jelölések:

SZERZŐ(K)/SZERKESZTŐ(K) NEVE: a hivatkozott íráscíme, a folyóirat neve évszám (szám) oldalszám.

Pl.: VEZETÉKNÉV Keresztnév:

Tanulmány címe, Folyóirat neve, évszám. (szám)oldalszám. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)

**Visszautalás egy már hivatkozott forrásra:**

Arra a lábjegyzetre kell visszautalni, amelyben a hivatkozás az első alkalommal szerepelt, az oldalszám megjelölése mellett:

Lásd. VEZETÉKNÉV (5. l.j.) 1100. (o. vagy old. megjelölés nélkül!)

**Elektronikus források:**

Az elektronikusan elérhető dokumentum szerzője, címe és a hivatkozott oldalszám mellett fel kell tüntetni az elektronikus dokumentum URL címét észárójelben meg kell jeleníteni a letöltés dátumát.

pl.:

MEMO/13/779 11/09/2013: Commission adopts regulatory proposals for a Connected Continent, Brussels, 11 September 2013

<http://europa.eu/rapid/press-release MEMO-13779en.htm> (letöltés: 2015.02.17.)