

Tájékoztató

az ügyfelek iratbetekintési jogának a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsi szakaszában való gyakorlásáról

A tájékoztató célja, hogy gyakorlati segítséget nyújtson az ügyfelek számára az iratbetekintési joguk gyakorlásához a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsi szakaszában. A tájékoztató jogi kötőerővel nem rendelkezik.

Az eljárás irataiba való betekintés joga (iratbetekintési jog) ügyféli jog. E jog gyakorlása teszi lehetővé az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Tpvt.) garantált, további ügyféli jogok gyakorlását (például nyilatkozattételi jog, jogorvoslati jog). E jog gyakorlásának fontosságát az Ákr. alapvető rendelkezései is megerősítik, amikor az ügyféli jogok gyakorlása előmozdításának kötelezettségét (Ákr. 5. § (1) bekezdése) előírják. Emellett azonban az Ákr. 6. § (1) bekezdése alapján az ügyfél az iratbetekintés jogát köteles jóhiszeműen gyakorolni, miközben az Ákr. 4. §-a értelmében a hatóság a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét (így az iratbetekintési jog biztosítását is), hogy az az ügyfélnek és a hatóságnak a legkevesebb költséget okozza, és a fejlett technológiák alkalmazásával az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen.

Az eljárás betekintheső iratai megismerésének előmozdítása érdekében a GVH kéri az ügyfelek jogi képviselőit, hogy a többügyfeles versenyfelügyeleti eljárásokban a betekintheső beadványaik másolatát lehetőség szerint küldjék meg a többi ügyfél jogi képviselőinek is, s ennek megtörténtét jelezzék beadványaikban. Az ügyfél a korlátozottan megismerheső iratokat csak a Tpvt. 55/B. §-a szerinti külön engedély alapján ismerheti meg, amelynek vonatkozásában külön kérelem benyújtása szükséges.¹

1. Hogyan nyílik meg az iratbetekintési jog?

A Tpvt. 55. § (1) bekezdése értelmében az ügyfél a versenyfelügyeleti eljárás során keletkezett iratokba betekinthes.

A Tpvt. 55. § (5) bekezdése alapján a hivatalból indult eljárás esetében az ügyfél

- az eljárás irataiba a vizsgálat befejezését követően tekinthes be,
 - o az eljáró versenytanács előzetes álláspontjának az ügyfelek részére való megküldését, vagy
 - o a vizsgálatot lezáró jelentés ügyfelek részére – az előzetes álláspont megküldését megelőzően – történő, az eljáró versenytanács általi megküldését követően,

¹ Részletes tájékoztatás olvasható az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatokról és a titokmentes iratok benyújtásáról itt:

https://www.gvh.hu/pfile/file?path=/szakmai_felhasznaloknak/tajekoztatok/szakmai_felhasznaloknak_tajekoztatok_ut_2020_10_26_uj_arculat_uj_szekhely&inline=true

- ezen időpontot megelőzően is betekinthes, ha az eljárás eredményességét az nem veszélyezteti és ezért az eljáró versenytanács azt engedélyezi, illetve abba az iratba, amelynek megismerése az eljárás során hozott külön jogorvoslattal megtámadható végzéssel szembeni jogorvoslati joga gyakorlásához feltétlenül szükséges.

Az iratbetekintési jog leggyakoribb esetben az előzetes álláspont – illetve ha az korábbi, akkor a vizsgáló jelentésének – ügyfelekkel történő közlésével, a törvény erejénél fogva nyílik meg, melyről az eljáró versenytanács külön tájékoztatja az ügyfelet. A tájékoztatás pontosan megjelöli, hogy az iratbetekintés milyen módon kezdeményezhető (lásd 4. pont).

2. Hogyan történik az iratbetekintés?

A GVH – figyelemmel az Ákr 4. §-ában rögzített fejlett technológiák alkalmazásának alapelveire – az iratbetekintés lehetőségét főszabályként – a GVH egyes eljárásaiban alkalmazandó kapcsolattartási módokról szóló tájékoztató² 30. és 31. pontjában foglaltakkal összhangban – online formában, a Virtuális adatszobán³ keresztül biztosítja. Az online iratbetekintés keretében az ügyben keletkezett, korlátozottan megismerhető adatokat nem tartalmazó iratoknak az 50 MB adatmennyiséget meg nem haladó méretű, meghatározott formátumú (pdf) elektronikus másolatai érhetőek el. A Virtuális adatszoba az iratbetekintés elektronikus eszközökkel, távoli elérés útján való ügyfélbarát megoldásának, a személyes megjelenést igénylő iratbetekintés kiváltásának, a több ügyfél részéről több képviselő párhuzamos iratmegismerésének biztosítása érdekében került kialakításra.

2018. január 1-jétől a GVH a hagyományos, személyes iratbetekintés lehetőségét kizárólag a következő esetekben⁴ biztosítja:

- technikai okokból nem betekinthes (túl nagy méretű vagy nem megfelelő formátumú) valamely dokumentum,
- a dokumentum korlátozottan megismerhető adatokat tartalmaz, amennyiben ezt az eljáró versenytanács a Tpv. 55/B. §-a alapján engedélyezte, illetve
- az online adatszoba elérhetőségének technikai akadályai esetén (pl. az ügyfél indokolt kérésére, ha nem rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval, számára az online betekintés műszaki okok miatt nem megoldható) az ügy minden korlátozottan megismerhető adatokat nem tartalmazó irata tekintetében is engedélyezheti a személyes betekintést az eljáró versenytanács.

A Virtuális adatszobába való belépésről, annak működéséről és egyes funkcióinak használatáról részletes tájékoztatás a GVH honlapján megtalálható Felhasználói dokumentációban⁵ vagy a Gyakran feltett kérdések menüpontban⁶ érhető el.

² Lásd: https://gvh.hu/pfile/file?path=/szakmai_felhasznaloknak/tajekoztatok/tajekoztato_-kapcsolattartasi-modok_mod_2019_07_15_uj_arcuulat_uj_szekhely&inline=true

³ Lásd: <http://www.gvh.hu/iratbetekintes/vdr>

⁴ Lásd a GVH kapcsolattartási tájékoztatója 30-31. pontját.

⁵

https://www.gvh.hu/pfile/file?path=/iratbetekintes/vdr/menu/tajekoztatok/GVH_Virtualis_Adatszoba_Felhasznaloi_kezikonyv_171020&inline=true

⁶

https://www.gvh.hu/pfile/file?path=/iratbetekintes/vdr/menu/tajekoztatok/GVH_Virtualis_Adatszoba_Gyakran_feltett_kerdések_171020&inline=true

3. Ki és mi alapján járhat el az iratbetekintés során az ügyfelek képviselőiben?

Az iratbetekintés során a GVH vizsgálja az iratbetekintő képviselői jogosultságát.

A versenyfelügyeleti eljárásban meghatalmazottként az Ákr. 13-14. §-ai szerint meghatalmazott személyek járhatnak el.

Gazdálkodó szervezet törvényes képviselője által (jellemzően alkalmazottnak, ügyvédnek, ügyfélértársnak vagy az ügyfélértárs képviselőjének, jogtanácsosnak) adott írásbeli meghatalmazáshoz – amennyiben azt szabályszerűen aláírták – nem szükségesek tanúk.

Az írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hiteles másolatát az iratokhoz csatolni.

Az ügyfél vagy képviselője nem köteles a képviselő képviselői jogának igazolására, ha a képviselői jogot igazoló adatot valamely jogszabállyal létesített nyilvántartásnak közhiteles adatként tartalmaznia kell, vagy az ügyfél ügyintézési rendelkezésében meghatalmazást adott a képviselő részére az eljárási cselekmény elvégzésére, jognyilatkozat megtételére.⁷

3.1. Online iratbetekintés esetén a felhasználói jogosultság csak szabályszerű meghatalmazással rendelkező betekintő számára biztosítható. A meghatalmazás külön igazolása nem szükséges, amennyiben az ügyfél, vagy képviselője azt korábban az iratokhoz már csatolta, vagy a meghatalmazást az ügyfél ügyintézési rendelkezése tartalmazza. A képviselő meghatalmazása a Virtuális adatszoba rendszerben való azonosításához szükséges adatoknak a GVH részére történő megküldése során is csatolható.

3.2. Személyes iratbetekintés esetén, amennyiben a meghatalmazás ügyvédi iroda részére szól, akkor az iroda ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, illetve ügyvédjelöltje további meghatalmazás nélkül érvényes ügyvédi (jelölti és vagy alkalmazott ügyvédi) igazolványa felmutatásával gyakorolhatja az iratbetekintési jogot, kivéve, ha az irodának adott meghatalmazásból kitűnik, hogy a meghatalmazás kizárólag adott ügyvéd eljárására vonatkozik.

Amennyiben a meghatalmazás nem ügyvédi iroda részére, hanem ügyvéd részére szól és a személyes betekintésre ügyvédjelölt, helyettes-, illetve alkalmazott ügyvéd érkezik, részére az iratbetekintés csak a meghatalmazott ügyvéd által adott helyettesítési meghatalmazás ellenében biztosítható.

Jogtanácsos esetén jogtanácsosi igazolvány, vállalkozás ügyvezetője esetében személyi igazolvány és (lakcímkártya felmutatása) szükséges.

Nincs akadálya annak sem, hogy a technikai okokból nem betekinthes, valamint a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó dokumentumok megismerése érdekében biztosított személyes iratbetekintés során az ügyfél több képviselője jelen legyen. A GVH kéri, hogy erre az iratbetekintésre vonatkozó előzetes egyeztetés során az iratbetekintést kérő a terem befogadóképességének korlátaira tekintettel külön utaljon.

⁷ Lásd az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény 19. § (3) bekezdését.

Ha az iratok elektronikus másolatáért (vagy a személyes iratbetekintés során lefénymásolt iratokért) a meghatalmazott jogi képviselő vagy a törvényes képviselő alkalmazottja (titkársági ügyintéző, gépkocsivezető stb.) jön, a GVH csak az arra jogosult által kiállított és két tanú által aláírt meghatalmazás ellenében adja át az érintett iratokat.

4. Hol és mikor kerül sor a személyes iratbetekintésre?

A jelen tájékoztató 2. pontjában foglalt indokok alapján személyes iratbetekintésre a GVH székhelyén (1026 Budapest, Riadó u. 1-3.) kerül sor.

A technikai okokból nem betekintheső dokumentumok esetében a Virtuális adatszoba biztosítja a személyes betekintéséhez történő időpont egyeztetést a GVH iratbetekintési időpontfoglaló felületére történő átirányítás segítségével. Személyes iratbetekintés engedélyezése esetén az ügyfél (és képviselője, a továbbiakban: személyes iratbetekintő) pontos tájékoztatást kap arról, hogy a GVH mely helyiségében biztosított az iratbetekintés. Az épületbe bejutni a földszinti recepción való bejelentkezést követően lehet vendégkártyával, amit kérünk távozáskor a portaszolgáltatnak visszaadni, **az iratbetekintők az épület egyéb részeiben kísérelő nélkül nem tartózkodhatnak.**

Személyes iratbetekintésre az eljáró versenytanács által megadott időpontban vagy a Döntéshozatal Támogató Irodával a vt-iratbetekintes@gvh.hu e-mail-címen keresztül előre egyeztetett időpontban GVH személyes iratbetekintési időpontfoglaló felületén ⁸ a Versenytanács által megadott egyedi kód alapján kezdeményezett és egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A GVH törekszik arra, hogy a technikai okokból nem betekintheső, valamint a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó dokumentumok megismerése érdekében biztosított személyes iratbetekintést haladéktalanul lehetővé tegye az alábbi megkötések szerint.

A GVH törekszik a személyes iratbetekintést az erre vonatkozó megkeresést követő 8 napon belül megvalósítani. A kérelmező által jelzett időpontra a GVH általában akkor tudja biztosítani az iratbetekintést, ha az időpont egyeztetésére minél előbb, de legalább a kért időpont előtt három nappal sor kerül. Azokban a – jellemzően többügyfeles – ügyekben, ahol az akta terjedelmes iratanyagot ölel fel, elképzelhető, hogy a GVH csak a bejelentkezést követő 8 napon túl vagy nem a kívánt időpontban tud az iratbetekintésre időpontot adni.

A személyes iratbetekintés a GVH munkatársának felügyelete mellett zajlik.

5. Mikor lehet az ügy irataiba betekinteni?

A GVH Virtuális adatszobája napi 24 órában biztosít lehetőséget az ügy irataiba történő betekintésre, párhuzamosan több ügyben, az iratbetekintő felhasználók számának, az egyes dokumentumok megnyitásának, letöltésének időbeli és számbeli korlátozása nélkül.

A GVH a versenyfelügyeleti eljárás során, az eljáró versenytanács eljárást lezáró döntésének kézbesítéséig folyamatosan biztosítja az iratbetekintést a Virtuális adatszobán keresztül. Ezt követően az ügy lezárásra kerül a Virtuális adatszobában és az ügghöz rendelt felhasználók törlésre kerülnek. Ha az ügyfél ezt követően, de még a jogorvoslatra rendelkezésre álló határidő

⁸ Lásd: http://www.gvh.hu/iratbetekintes/szemelyes_iratbetekintes

letelte előtt, illetve jogorvoslati kérelme benyújtása előtt kérelmezi az ügy irataiba való betekintést, az eljáró versenytanács engedélyezheti az ügy újbóli megnyitását a Virtuális adatszobában, vagy amennyiben az ügyfél csak egyes iratokba kíván betekinteni, erre irányuló kérésére az iratok elektronikus másolatát megkaphatja.

Személyes iratbetekintésre a 4. pontban ismertetettek szerint hétfőtől csütörtökig 9.00 és 16.00 óra között, pénteken pedig 9.00 és 13.00 óra között van mód. Amennyiben a körülmények indokolják és az eljáró versenytanács azt engedélyezte, egy időben több iratbetekintő is betekinhet az iratokba, így különösen abban az esetben, ha többügyfeles ügyben a személyes iratbetekintés haladéktalan biztosítása érdekében ez szükséges.

Az iratbetekintést a Versenytanács kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja az iratbetekintő részére, ezért kérjük, hogy az iratbetekintő az előzetesen egyeztetett időpontban jelenjen meg. Abban a nem várt esetben, ha az iratbetekintő mégsem tud az iratbetekintésre biztosított időpontra pontosan vagy egyáltalán megjelenni, kérjük, hogy erről a Döntéshozatalt Támogató Irodát a +36 (1) 472-8906 számú telefonszámon előzetesen tájékoztassa.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az iratbetekintő (ügyfél, képviselő, eljárás egyéb résztvevője) az iratbetekintéssel – különösen a személyes iratbetekintés indokolatlan kérelmezésével – összefüggésben – jogával visszaélészerűen élve – megvalósítja a Tpvt. 61. §-ának (1) bekezdésébe foglalt valamely tényállások egyikét, akkor eljárási bírsággal sújtható. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra az esetre, amikor az előzetes álláspont kiküldésénél hamarabbi időpontban kerül megküldésre a vizsgálati jelentés az eljárás alá vont számára. Bár az iratbetekintési jog a Tpvt. 55. § (5) bekezdése alapján megnyílik ilyenkor, a korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó iratok kivételt képeznek a vonatkozó bírósági gyakorlat⁹ alapján. Ezen iratok vonatkozásában ugyanis csak az előzetes álláspont kiküldésével nyílik meg a betekintéshez való jog, mivel az eljáró versenytanács ekkorra lesz abban a helyzetben, figyelemmel arra, hogy az előzetes álláspont már az eljáró versenytanács tagjai, illetve azok többségének egyetértését fejezi ki, hogy megalapozottan mérlegelhesse az iratbetekintést kérő ügyfélnek az adat megismeréséhez fűződő érdekét a védett adat jogosultjának az adat titokban tartásához fűződő érdekéhez képest.

6. Betekintési napló, jegyzőkönyv

Az online iratbetekintésről betekintési napló készül, amely tartalmazza, hogy a nevével és ügyfélkapuhoz használt email címével azonosított iratbetekintő felhasználó mikor lépett be a Virtuális adatszobába, és annak használata során mely iratokat tekintette meg. A betekintési napló, az iratbetekintés mint eljárási cselekmény dokumentálása érdekében az iratbetekintés lezárultát követően az ügy irataihoz becsatolásra kerül, és az ügy iratainak részét képezi a továbbiakban.

A személyes iratbetekintésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza, hogy ki, mely ügy irataiba tekintett be, s mely iratokról készítet(et)t másolatot, vagy kért fénymásolatot, elektronikus másolatot, vagy kért hitelesítést. Az iratbetekintő vonatkozásában rögzítésre kerülnek a következők: az iratbetekintő neve, személyi igazolványszáma, az iratbetekintés

⁹ Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 34.Kpk.45.770/2017/4.

kezdő és befejező időpontja. Amennyiben az iratbetekintésre ügyvéd, alkalmazott ügyvéd, vagy ügyvédjelölt valamint jogtanácsos érkezik, az ügyvédi/ alkalmazott ügyvédi/ jelölti/ jogtanácsosi igazolvány száma is rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv az eljárás iratai integritásának védelme érdekében kerül elkészítésre, hogy az adott időpontban betekintő adatai visszakereshetők legyenek. A GVH az eljárás során jogosult az ügyfél és képviselője fenti személyes adatait kezelni [lásd Tpv. 54. § (1)-(2) bekezdés].

7. Miként készíthető másolat az iratokról?

7.1. Online iratbetekintés során az iratbetekintő felhasználó az egyes iratokat, illetve fájlokat megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet saját célra, valamint vízjellel ellátott példányban letöltheti és kinyomtathatja őket saját eszközével. A megtekintett irat iktatószámát a betekintési napló rögzíti a 6. pontban ismertetettek szerint.

A Virtuális adatszobában az iratbetekintő felhasználó a betekinhető fájlokból

- a) egyszerű másolatot és
- b) hiteles másolatot igényelhet

úgy, hogy a dokumentumokat a Kosárba helyezi, ezzel megjelöli azokat másolat rendelés céljából.

7.2. Személyes iratbetekintés során, amennyiben a személyes iratbetekintő egyes iratokról

- a) **saját eszközével** (szkenner, fényképezőgép vagy telefon segítségével) **digitális másolatot készít**, kivéve azokat a korlátozottan megismerhető adatokat tartalmazó iratokat, amelyeknél az eljáró versenytanács ennek lehetőségét korlátozta, a GVH munkatársa a digitális úton rögzített iratok iktatószámát jegyzőkönyvben rögzíti.
- b) **elektronikus másolat készítését kéri**, a GVH munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti a másolatban kért iratok iktatószámát. A másolat elkészítéséről és átvételi időpontjáról – amennyiben arra nem a helyszínen kerül sor – a GVH munkatársa ad tájékoztatást elektronikus levélben.
- c) **papírmásolat készítését kéri**, a GVH munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti a másolatban kért iratok iktatószámát és azok átadását. A másolat elkészítéséről és átvételi időpontjáról – amennyiben arra nem a helyszínen kerül sor – a GVH munkatársa ad tájékoztatást elektronikus levélben.
- d) **másolat hitelesítését kéri**, a GVH munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti a hitelesített másolati iratok iktatószámát és azok átadását. A hitelesített irat átvételi időpontjáról – amennyiben arra nem a helyszínen kerül sor – a GVH munkatársa elektronikus levélben küld értesítést.
- e) **feljegyzést készít** saját célra az egyes érintett iratokról, a GVH ilyen esetben csak magát az iratbetekintés megtörténtét rögzíti a jegyzőkönyvben.

Személyes iratbetekintés során azon adatszolgáltatások, melyek elektronikus adathordozó eszközön kerültek az eljárás irataihoz csatolásra, illetve az eljárás során keletkezett hangfelvételek kizárólag a GVH által biztosított számítógépen tekinthetők/hallgathatók meg, a személyes iratbetekintő által hozott számítógépen ezen adathordozók tartalmának megtekintésére/meghallgatására nincsen mód, ugyanakkor a GVH biztosítja az adott adatszolgáltatásnak, illetőleg hangfelvételnek az iratbetekintő által rendelkezésre bocsátott adathordozó eszközre (DVD, CD vagy pendrive) történő másolását.